

Số: *46* /TB-HĐND

Long Thành, ngày 08 tháng 11 năm 2019

**THÔNG BÁO**

**Về việc phân công nhiệm vụ của Thường trực HĐND huyện  
khóa XI, nhiệm kỳ 2016 -2021**

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-HĐND ngày 28/6/2018 của Hội đồng nhân dân huyện Long Thành về ban hành Quy chế làm việc của Thường trực HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021.

Thực hiện Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 25/10/2019 của Hội đồng nhân dân huyện Long Thành về việc xác nhận kết quả bầu Trưởng ban Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện Long Thành khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021.

Sau khi thống nhất trong tập thể, Thường trực HĐND huyện phân công nhiệm vụ của các thành viên Thường trực HĐND huyện như sau:

**1. Ông Ngô Thế Ân - Chủ tịch HĐND huyện**

- Chủ trì cùng tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân dự kiến cơ cấu, thành phần, số lượng đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; chịu trách nhiệm công tác tổ chức HĐND 02 cấp (xã - huyện)

- Chậm nhất 40 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ, chủ trì hội nghị liên tịch để dự kiến nội dung, thời gian kỳ họp và phân công việc chuẩn bị kỳ họp. Trước khai mạc kỳ họp 05 ngày kiểm tra việc chuẩn bị nội dung kỳ họp.

- Quyết định và thông báo triệu tập kỳ họp thường lệ và bất thường. Công bố chương trình, nội dung và thời gian kỳ họp, chương trình công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân, kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn cho Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và hoạt động HĐND cấp xã, thị trấn.

- Ký các Nghị quyết và biên bản kỳ họp; phê chuẩn kết quả bầu cử các chức danh của Hội đồng nhân dân cấp dưới trực tiếp; quyết định thi đua, khen thưởng và kỷ luật hàng năm và cả nhiệm kỳ HĐND; Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các hoạt động giám sát, thẩm tra, tiếp công dân của Thường trực HĐND huyện và các Ban HĐND huyện theo quy định của pháp luật.

- Giữa hai kỳ họp, cùng các Phó Chủ tịch và Thường trực Hội đồng nhân dân phối hợp với Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giải quyết những vấn đề phát sinh khi thực hiện Nghị quyết Hội đồng nhân dân hoặc quyết định điều chỉnh bổ sung những biện pháp nhằm đảm bảo thực hiện Nghị quyết; sau đó báo cáo đề Hội đồng nhân dân xem xét tại kỳ họp gần nhất.

- Lãnh đạo hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân, thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân giữ mối liên hệ với Ủy ban nhân dân, các cơ quan nhà nước, Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức thành viên của Mặt trận cùng cấp, các tổ chức xã hội khác và công dân.

- Chủ trì các cuộc họp Thường trực Hội đồng nhân dân ít nhất mỗi tháng một lần (vào ngày trong tuần cuối tháng) với hai Ban HĐND và Văn phòng HĐND- UBND (khi cần thiết có thể mời Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các cơ quan đoàn thể khác dự) để kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Hội đồng nhân dân và xử lý những vụ việc cụ thể do Thường trực và hai Ban Hội đồng nhân dân đề xuất kiến nghị.

- Tùy theo tình hình thực tế địa phương, Chủ tịch HĐND huyện có thể làm Trưởng đoàn giám sát lĩnh vực kinh tế, văn hóa- xã hội và pháp chế (do Chủ tịch HĐND quyết định).

- Là người phát ngôn của HĐND huyện.

## **2. Ông Dương Thúc Minh - Phó Chủ tịch Thường trực HĐND huyện**

- Là Phó Chủ tịch Thường trực HĐND huyện thực hiện theo sự phân công của Chủ tịch. Khi Chủ tịch vắng mặt thì Phó Chủ tịch Thường trực thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch.

- Là đầu mối tiếp nhận chỉ đạo, tham mưu cho Chủ tịch HĐND huyện, thay mặt Chủ tịch điều hành hoạt động của Thường trực HĐND huyện; trực tiếp xử lý văn bản đi, đến của Thường trực HĐND huyện.

- Theo dõi công tác hoạt động của đại biểu, các Tổ đại biểu HĐND huyện; xây dựng tiêu chí đánh giá chất lượng hoạt động các tổ chức HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện; theo dõi công tác khen thưởng hoạt động HĐND huyện hàng năm và cả nhiệm kỳ để báo cáo với Chủ tịch xem xét, quyết định.

- Hướng dẫn, chỉ đạo việc nâng cao chất lượng hoạt động và tổ chức giám sát của tổ đại biểu HĐND huyện; triển khai lấy ý kiến đóng góp các dự án luật, phối hợp việc tuyên truyền giáo dục pháp luật.

- Thay mặt Thường trực HĐND huyện xử lý đơn thư khiếu nại tố cáo; xây dựng lịch tiếp công dân của Thường trực, 02 ban HĐND huyện theo Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, Tổ chức cho Đại biểu tiếp công dân theo quy định; đôn đốc, kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân, được quy định tại điều Đ95, Đ107, Luật Tổ chức Chính quyền địa phương..

- Điều hòa, phối hợp hoạt động trong Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện, các Tổ đại biểu HĐND huyện và Thường trực HĐND các xã, thị trấn.

- Lãnh đạo công tác chuẩn bị nội dung, chương trình các kỳ họp HĐND; các báo cáo, tài liệu và các điều kiện phục vụ kỳ họp HĐND theo luật định.

- Chịu trách nhiệm về công tác đối nội, đối ngoại của HĐND huyện.

- Trực tiếp phụ trách và lãnh đạo lĩnh vực Pháp chế, cụ thể:

+ Trưởng đoàn giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND huyện lĩnh vực thực thi pháp luật thuộc các ngành Nội chính - Tư pháp và các ngành liên quan đến lĩnh vực phụ trách... hoặc phân công cho Ban Pháp chế HĐND huyện tổ chức giám sát, khảo sát việc thực thi pháp luật trên lĩnh vực Pháp chế thuộc chương trình giám sát, khảo sát.

+ Quyết định giám sát, khảo sát, kết luận giám sát, khảo sát lĩnh vực phụ trách; tham dự các cuộc họp thường kỳ do HĐND, UBND tỉnh, Huyện và các ngành mời tham dự thuộc lĩnh vực phụ trách.

+ Trực tiếp phân công cho thành viên Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện triển khai, thực hiện các nội dung, chương trình hoạt động và chương trình giám sát hàng năm của HĐND huyện;

+ Chỉ đạo Văn phòng HĐND- UBND huyện thực hiện nhiệm vụ tham mưu, giúp việc cho HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện.

- Thay mặt Thường trực HĐND huyện ký các văn bản thường xuyên; xử lý, giải quyết các công việc đột xuất khác liên quan đến hoạt động HĐND.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác khi được Chủ tịch HĐND huyện phân công.

### **3. Bà Nguyễn Thị Tân - Phó Chủ tịch HĐND huyện**

- Là Phó Chủ tịch HĐND huyện thực hiện theo sự phân công của Chủ tịch. Khi Chủ tịch và Phó Chủ tịch Thường trực HĐND huyện vắng mặt thì Phó Chủ tịch HĐND huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch và Phó Chủ tịch Thường trực.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành thực hiện một số nhiệm vụ do Chủ tịch HĐND huyện phân công, cụ thể:

+ Xây dựng Quy chế Phối hợp giữa Thường trực HĐND, UBND và UBMTTQ VN huyện, nhiệm kỳ 2016-2021.

+ Xây dựng Chương trình hoạt động, xây dựng chương trình công tác tuần, chương trình giám sát tháng, quý, năm của Thường trực HĐND huyện, chương trình kỳ họp và các cuộc họp của Thường trực HĐND (bao gồm chương trình họp liên tịch);

+ Xây dựng các chương trình điều hành chủ tọa kỳ họp, chịu trách nhiệm nội dung bài phát biểu khai mạc, bế mạc kỳ họp, các Hội nghị do Thường trực HĐND huyện chủ trì; chỉ đạo chuẩn bị dự thảo các nội dung liên quan Tờ trình do TT HĐND trình kỳ họp, nội dung trang trí phục vụ kỳ họp; hoàn thiện các văn bản, nghị quyết sau kỳ họp;

+ Chịu trách nhiệm chỉ đạo xây dựng các báo cáo định kỳ tháng, quý, năm của HĐND và của Thường trực HĐND huyện;

- Chịu trách nhiệm thực hiện và lãnh đạo đối với lĩnh vực Kinh tế - Văn hóa Xã hội của HĐND huyện, cụ thể như sau:

+ Trưởng đoàn giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND huyện lĩnh vực phụ trách như: kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, khoa học, công nghệ, tài nguyên và môi trường; lĩnh vực văn hóa, xã hội... hoặc phân công Ban Kinh tế xã hội HĐND, thành viên Thường trực HĐND là trưởng đoàn giám sát, khảo sát;

+ Theo dõi việc thực hiện Ban hành Quyết định giám sát, kết luận giám sát lĩnh vực phụ trách; tham dự các cuộc họp thường kỳ do UBND, HĐND tỉnh, do Huyện ủy, UBND huyện và các ngành mời tham dự trên lĩnh vực phụ trách.

- Thay mặt Thường trực HĐND huyện ký các văn bản thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác khi được Chủ tịch HĐND huyện phân công.

#### **4. Bà Nguyễn Tường Vi – Trưởng ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện**

- Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Ban kinh tế - xã hội trên các lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, khoa học, công nghệ, tài nguyên và môi trường; giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao, chính sách tôn giáo... đồng thời, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 109- Luật Tổ chức Chính quyền địa phương.

- Các nhiệm vụ khác theo quy chế làm việc của Thường trực HĐND huyện.

#### **5. Ông Đào Minh Nhật - Trưởng ban Pháp chế HĐND huyện**

- Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Ban Pháp chế HĐND huyện trên các lĩnh vực thi hành thực thi pháp luật; trật tự - an toàn xã hội, xây dựng chính quyền và quản lý địa giới hành chính, cũng như thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 109 Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

- Các nhiệm vụ khác theo quy chế làm việc của Thường trực HĐND huyện.

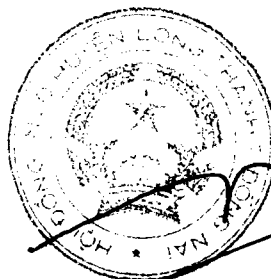
Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ của Thường trực HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021.

*(Thông báo này thay thế Thông báo số 31/TB-HĐND ngày 29/6/2018 của Thường trực HĐND huyện)./.*

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND, UBND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- 02 Ban HĐND huyện;
- Các Tổ Đại biểu và ĐB. HĐND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn huyện;
- TT HĐND các xã, TT;
- VP. Huyện ủy; VP. HĐND-UBND huyện;
- Lưu: VT- HĐND (Hải)

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



**Ngô Thế Ân**