

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LONG THÀNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *9327*/UBND-TH

Long Thành, ngày 21 tháng 10 năm 2019

V/v phân công chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp thứ 15 HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021.

Kính gửi:

- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Văn phòng HĐND - UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Văn hóa – thông tin;
- Điện lực Long Thành;
- Trung tâm VH-TTTT huyện;
- Đài Truyền thanh huyện.

Thực hiện Thông báo số 42/TB-HĐND ngày 16/10/2019 của Hội đồng nhân dân huyện về việc kết luận Hội nghị thống nhất về nội dung, chương trình kỳ họp thứ 15 – kỳ họp bất thường năm 2019 của HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021.

Chủ tịch UBND huyện giao Thủ trưởng các đơn vị tham mưu UBND huyện chuẩn bị các nội dung kỳ họp thứ 15 HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021, cụ thể như sau:

1. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: (Hoàn chỉnh các báo cáo, tờ trình, nghị quyết).

- Tờ trình đề nghị điều chỉnh, bổ sung một số nội dung tại Điều 1, Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 14/5/2019 của HĐND huyện về chủ trương danh mục các dự án đầu tư công và các dự án nhóm B, dự án trọng điểm nhóm C trên địa bàn huyện.

- Dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh, bổ sung một số nội dung tại Điều 1, Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 14/5/2019 của HĐND huyện về chủ trương danh mục các dự án đầu tư công và các dự án nhóm B, dự án trọng điểm nhóm C trên địa bàn huyện.

2. Phòng Nội vụ huyện:

- Chuẩn bị một số nội dung liên quan về công tác nhân sự trình kỳ họp thứ 15 HĐND huyện (kỳ họp bất thường) theo đúng quy trình (nếu có).

3. Văn phòng HĐND - UBND huyện:

- Dự trù kinh phí, chuẩn bị trang trí sắp xếp hội trường, âm thanh, giữ xe cho đại biểu, máy chiếu trình chiếu các nội dung phục vụ kỳ họp.

- Phân công cán bộ ghi danh sách, chép file tài liệu cho đại biểu, phục vụ nước uống, đấu nối hệ thống điện tại hội trường và điều khiển máy chiếu minh họa trong thời gian trình bày các báo cáo, tờ trình ... Phối hợp các cơ quan liên quan hoàn chỉnh các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết gửi về Thường trực HĐND và các Ban HĐND đúng thời gian quy định.

4. Đề nghị Điện lực Long Thành chuẩn bị máy phát điện và phân công cán bộ để đảm bảo ngày tổ chức kỳ họp không để sự cố mất điện xảy ra tại khu vực tổ chức kỳ họp.

5. Giao Trung tâm Văn hóa – Thông tin thể thao huyện treo băng ron, khẩu hiệu trong, ngoài Hội trường; treo cờ và cử cán bộ chụp ảnh tư liệu phục vụ kỳ họp.

6. Giao phòng Văn hóa – thông tin huyện kịp thời đưa tin kỳ họp HĐND huyện, nội dung, nghị quyết của HĐND huyện trên trang thông tin điện tử huyện.

7. Giao Trung tâm Văn hóa thông tin – thể thao huyện (Đài Truyền thanh huyện) quay phim và trình chiếu các nội dung, chương trình kỳ họp, phối hợp Văn phòng HĐND – UBND huyện (đ/c Hải – chuyên viên) lấy file tài liệu để chuẩn bị trình chiếu tại kỳ họp.

8. Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị hoàn chỉnh các Báo cáo, Tờ trình, Nghị quyết đã được phân công gửi về UBND huyện trước ngày 23/10/2019.

***Lưu ý:** Tất cả các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết gửi về UBND huyện phục vụ kỳ họp phải có đính kèm file và thống nhất sử dụng font chữ Times New Roman, mã Unicod, cỡ chữ 14./.* *hv*

Nơi nhận :

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Chánh, phó Văn phòng;
- Đ/c Thanh Hải (theo dõi, phối hợp);
- Đ/c Miên (HCQT);
- Đ/c Sang;
- Lưu VT- NC (Ngân). *mh*

(CV T10 pcong cac ngành cbi bc KH 15 HDND huyện 2019)



CHỦ TỊCH

Võ Tấn Đức