

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LONG THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **5515**/UBND-TH
V/v triển khai các giải pháp tiếp nhận
hồ sơ và trả kết quả trong thời điểm
dịch Covid-19 diễn biến phức tạp.

Long Thành, ngày **02** tháng **6** năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng ban chuyên môn huyện;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể;
- Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn huyện;
- Bưu điện huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 4812/KH-UBND ngày 07/5/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc thực hiện các nội dung cấp bách, chống dịch Covid-19 tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Văn bản số 5881/UBND-KGVX ngày 30/5/2021 của UBND tỉnh về tiếp tục tạm dừng một số hoạt động để tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19; Văn bản số 5992/UBND-HCC ngày 01/6/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc triển khai các giải pháp tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trong thời điểm dịch Covid-19 diễn biến phức tạp;

Sau khi xem xét, báo cáo của Văn phòng HĐND - UBND huyện; Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

1. Yêu cầu Bộ phận Tiếp nhận – Trả kết quả huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Tạm ngưng tiếp nhận, trả hồ sơ trực tiếp đối với người dân, doanh nghiệp cư trú tại các tỉnh đang thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 và Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ tại Bộ phận Tiếp nhận – Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn. Trường hợp cấp thiết người dân, doanh nghiệp liên hệ **Tổng Đài dịch vụ công tỉnh Đồng Nai 0251.1022** để được hỗ trợ hướng dẫn.

- Chỉ đạo nhân sự làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận – Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn **tiếp nhận trực tiếp đối với thủ tục hành chính cấp bách**, có thời hạn mà người dân phải thực hiện ngay mà **không thể nộp hồ sơ trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích** (các TTHC như: khai tử, hồ sơ giao dịch bảo đảm...).

- Đối với các thủ tục hành chính đã thực hiện được dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 thì thực hiện nộp qua cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và trả

kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Đối với các thủ tục hành chính chưa triển khai dịch vụ công trực tuyến, đề nghị các cơ quan, đơn vị hướng dẫn triển khai tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích, không thực hiện tiếp nhận trực tiếp trừ các trường hợp đặc biệt do Chánh Văn phòng HĐND – UBND huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương quyết định).

- Căn cứ tình hình thực tế để bố trí hợp lý cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận – Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn để tiếp nhận các hồ sơ cấp bách, hồ sơ **trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo việc tiếp nhận giải quyết TTHC theo quy định (không được từ chối tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC)**; đồng thời đảm bảo các quy định về vệ sinh, an toàn sức khỏe, phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong trường hợp tiếp nhận hồ sơ trực tiếp.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phối hợp Văn phòng HĐND – UBND huyện và Tổng đài 1022 triển khai thực hiện hỗ trợ người dân, doanh nghiệp đăng ký đặt lịch hẹn giờ làm việc qua Tổng đài 1022 nhằm hạn chế tập trung đông người tại Bộ phận Một cửa các cấp theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 5881/UBND-KGVX ngày 30/5/2021 theo tình hình thực tế tại Bộ phận Tiếp nhận – Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn.

3. Giao trách nhiệm phòng Văn hóa – Thông tin, Trung tâm Văn hóa – TTTT và UBND các xã, thị trấn kịp thời đưa tin trên các phương tiện thông tin đại chúng nhằm khuyến nghị người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ BCCI thực hiện các thủ tục hành chính trong tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp.

4. Giao Văn phòng HĐND – UBND huyện, phòng Nội vụ huyện phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường theo dõi tình hình tiếp nhận, trả lời các phản ánh, kiến nghị qua Tổng đài 1022 để kịp thời hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

5. Giao trách nhiệm Bưu điện huyện tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận - trả kết quả các TTHC theo Quyết định số 45/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Lưu ý: các thông tin ghi trên phong bì phải hướng dẫn các cá nhân, tổ chức ghi đầy đủ người gửi, nơi nhận (địa chỉ rõ ràng đến bộ phận giải quyết, số điện thoại...), về nội dung hồ sơ trong phong bì phải đảm bảo thành phần hồ sơ theo quy định, nếu Bưu điện có kiểm tra hồ sơ thì có biên bản xác nhận với cá nhân giao hồ sơ (tránh việc khiếu kiện của các cá nhân là hồ sơ đã nộp đầy đủ, nhưng khi các cơ quan chuyên môn kiểm tra thì yêu cầu bổ sung).

Do tính chất quan trọng của nội dung công việc, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND (thông qua Văn phòng HĐND – UBND huyện, phòng Nội vụ huyện) chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận: *g/h*

- Như trên;
- Thường trực HU, HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, PCT.UBND huyện;
- Chánh, Phó VP;
- Lưu: VT, TH (Huy).



Q. CHỦ TỊCH

Lê Văn Tiếp