

Số: 8398 /KL-UBND

Long Thành, ngày 05 tháng 8 năm 2021.

KẾT LUẬN THANH TRA
Công vụ; việc thực hiện các quy định
về phòng, chống tham nhũng; việc thực hiện công khai minh bạch
trong hoạt động của phòng Lao động - TBXH huyện.

Thực hiện Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 01/4/2021 của UBND huyện Long Thành về việc thanh tra công vụ; thanh tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng (PCTN); thanh tra việc thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động của phòng Lao động - TBXH huyện.

Xét Báo cáo số 174/BC-ĐTTr ngày 04/6/2020 của Đoàn Thanh tra theo Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 01/4/2021 của Chủ tịch UBND huyện Long Thành, Chủ tịch UBND huyện kết luận nội dung thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG:

Phòng Lao động – Thương binh xã hội huyện là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về các lĩnh vực: Việc làm; dạy nghề; lao động, tiền lương; tiền công; bảo hiểm xã hội (Bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp); an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội. Phòng Lao động – Thương binh xã hội có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản; chịu sự chỉ đạo, quản lý và điều hành của Ủy ban nhân dân huyện. Đồng thời, chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động – Thương binh xã hội.

II. KẾT QUẢ THANH TRA:

1. Thanh tra công vụ:

- Việc chỉ đạo tổ chức thực hiện và kết quả thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND huyện; cần đánh giá rõ tiến độ, chất lượng và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức:

Đơn vị đã lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND huyện kịp thời, có phân công cán bộ phụ trách từng lĩnh vực được giao tham mưu báo cáo theo yêu cầu. Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND huyện trên phần mềm Ioffice triển khai đến từng cán bộ, công chức để thực hiện.

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND huyện:

Qua kiểm tra ngẫu nhiên 16 văn bản chỉ đạo của UBND huyện, ghi nhận:

+ Năm 2020, kiểm tra 11 văn bản, phòng Lao động TBXH thực hiện 09/11 văn bản (01 văn bản trễ hạn), 02 văn bản chưa thực hiện gồm:

. Không thực hiện báo cáo đối với 02 văn bản (Văn bản số 3524/UBND-NN ngày 14/4/2020 của UBND huyện về việc triển khai đôn đốc, hướng dẫn

chuẩn hóa chế độ báo cáo và xây dựng hệ thống thông tin báo cáo; Văn bản số 3772/UBND-NC ngày 16/4/2020 của UBND huyện về việc thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp nâng xếp hạng chỉ số chi phí tuân thủ pháp luật năm 2020).

. Báo cáo trễ hạn đối với 01 văn bản (Văn bản số 4984/UBND-NC ngày 21/5/2020 của UBND huyện về việc báo cáo sơ kết công tác phòng, chống ma túy, mại dâm và HIV/AIDS 6 tháng đầu năm 2020 (hạn chậm nhất là ngày 23/5/2020), nhưng, đơn vị có báo cáo số 38/BC-LĐTĐBXH ngày 25/5/2020.

+ Năm 2021 kiểm tra ngẫu nhiên 05 văn bản, đơn vị đã thực hiện đầy đủ, tuy nhiên có 01 văn bản trễ hạn (Văn bản số 1701/UBND-VX ngày 24/2/2021 về việc báo cáo 03 năm thực hiện Luật tín ngưỡng tôn giáo và Nghị định 162/2017/NĐ-CP của Chính phủ (Hạn báo cáo trước ngày 10/3/2021, nhưng đơn vị có báo cáo số 107/BC-LĐTĐBXH ngày 11/3/2020).

- Có xây dựng quy chế hoạt động của đơn vị tại quyết định số 22/QĐ-LĐTĐBXH ngày 04/8/2020 về việc ban hành quy chế làm việc và có phân công nhiệm vụ đối với CBCC, tại thông báo số 22/TB.LĐTĐBXH ngày 03/8/2020.

- Công tác thực hiện cơ chế “một cửa:” trong công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức và cá nhân:

+ Có bố trí công chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ nhận một cửa của UBND huyện, việc tiếp nhận và trả kết quả thuộc lĩnh vực thành lập và hoạt động hộ kinh doanh trên địa bàn huyện. Qua kiểm tra trình tự tiếp nhận về lĩnh vực này ghi nhận có 01 hồ sơ trễ hạn theo quy định (Hồ sơ mai tán phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần- Mã hồ sơ 000.26.30.H19.210413.0012).

+ Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

. Năm 2020, đơn vị không có nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, chỉ tiếp nhận đơn đề nghị giải quyết tranh chấp lao động của người lao động làm việc tại công ty, cụ thể: nhận 123 đơn đã xử lý giải quyết 123/123 đơn đạt 100%. Trong đó, chuyển đơn quan có thẩm quyền 42 đơn để lại giải quyết 81 đơn. Năm 2021, đơn vị chưa cập nhật số liệu quý 1.

. Công tác chấp hành chế độ thông tin báo cáo:

Năm 2020, đơn vị không có báo cáo của 12 tháng, quý 2, 3, 4 và năm theo Văn bản số 11560/UBND-NC ngày 30/12/2019 của UBND huyện.

Năm 2021, đơn vị không có báo cáo của 3 tháng, quý 1 theo Văn bản số 11560/UBND-NC ngày 30/12/2019 của UBND huyện.

2. Thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định pháp luật về PCTN

a. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch PCTN

- Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 13/2/2020 của UBND huyện, ngày 04/3/2020, phòng Lao động – TBXH xây dựng Kế hoạch số 09/KH-LĐTĐBXH về công tác PCTN và thực hiện Chương trình hành động về PCTN năm 2020. Về nội dung Kế hoạch đảm bảo theo chỉ đạo của UBND huyện và tình hình thực tế của đơn vị; về thời gian xây dựng kế hoạch trễ 04 ngày theo chỉ đạo của UBND huyện.

- Thực hiện kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 09/02/2021 của UBND huyện, phòng xây dựng kế hoạch số 08/KH-LĐTBXH ngày 09/3/2021 thực hiện công tác PCTN năm 2021. Về nội dung kế hoạch thiếu việc thực hiện Chương trình hành động về PCTN, công tác phát hiện và xử lý tham nhũng và nội dung thực hiện tổng kết chiến lược Quốc gia về PCTN đến năm 2020 và kế hoạch thực hiện công ước Liên hợp quốc về phòng chống tham nhũng. Về thời gian xây dựng kế hoạch trễ 13 ngày theo chỉ đạo của UBND huyện.

b. Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN.

Việc tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN được đơn vị triển khai cho cán bộ, công chức trong đơn vị thông qua hình thức sinh hoạt cơ quan hàng tuần, triển khai các văn bản chỉ đạo của UBND huyện thông qua hệ thống phần mềm Office đến từng cán bộ, công chức.

c. Việc công khai, minh bạch trong hoạt động giải quyết công việc của đơn vị.

Hàng năm, đơn vị có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ để công bố đến toàn thể cán bộ, công chức trong Hội nghị cán bộ công chức, gồm:

- Năm 2019, ban hành Quy chế số 01/QC-TCKH ngày 21/12/2019 quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019 thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính

- Năm 2020, ban hành Quy chế số 01/QC-TCKH ngày 02/01/2020 quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020 thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

d. Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

Việc xây dựng kế hoạch, công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ:

- Năm 2020, đơn vị không có xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và không có báo cáo chuyển đổi vị trí công tác.

- Năm 2021, đơn vị có xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác nhưng nội dung không có nêu cụ thể số liệu cán bộ được chuyển đổi.

e. Công tác cải cách hành chính:

- Năm 2020: Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 15/01/2020 của UBND huyện, đơn vị có xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) số 01/KH-LĐTBXH ngày 07/02/2020, báo cáo số 06 tháng (số 33/BC.LĐ-TBXH ngày 14/5/2020), báo cáo 09 tháng (số 75/BC.LĐ-TBXH ngày 26/8/2020), báo cáo năm 2020 (số 95/BC.LĐ-TBXH ngày 29/10/2020).

- Năm 2021: Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về cải cách hành chính huyện Long Thành, đơn vị có xây dựng kế hoạch CCHC số 04/KH-LĐ.TBXH ngày 22/02/2021, chưa có báo cáo quý 1 theo kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 25/01/2021 của UBND huyện.

- Phòng có công khai thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành LĐ-TBXH: Niêm yết công khai tại trụ sở đơn vị và bộ phận một của tại UBND huyện về Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành LĐTBXH, UBND cấp huyện, UBND cấp xã thực hiện theo Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 30/3/2020 của UBND tỉnh.

f. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp

Đơn vị không có xây dựng Quy chế văn hóa công sở theo văn bản số 2400/UBND-VX ngày 19/3/2020 của UBND huyện về thực hiện văn hóa công sở. Tuy nhiên, trong quyết định số 22/QĐ-LĐTĐBXH ngày 04/8/2020 Quyết định về việc ban hành Quy chế làm việc của phòng LĐTĐBXH có lồng ghép nội dung văn hóa công sở, nhưng chưa đảm bảo theo văn bản chỉ đạo của UBND huyện.

g. Việc công chức, viên chức nhận quà và nộp lại quà tặng theo Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ

Trong kỳ thanh tra, đơn vị cung cấp được 01 báo cáo số 15/BC-LĐTĐBXH ngày 23/2/2021 về việc sử dụng tài sản công, nhận quà và tặng quà không đúng quy định trong dịp tết nguyên đán.

h. Kết quả thực hiện công tác kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập:

- Thực hiện sự chỉ đạo của UBND huyện về kiểm soát tài sản thu nhập năm 2020 theo quy định tại Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện kê khai tài sản thu nhập.

- Kết quả thực hiện: Đơn vị 07 CBCC thuộc diện phải kê khai và đã thực hiện kê khai tài sản thu nhập lần đầu đúng mẫu theo phụ lục 1 ban hành kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Đơn vị đã tổng hợp bản kê giao nộp cho cơ quan thanh tra huyện ngày 23/01/2021.

Thực hiện chỉ đạo của UBND huyện tại Văn bản số 3970/UBND-NC ngày 27/4/2021 về thực hiện công khai bản kê khai tài sản thu nhập, ngày 24/4/2021, đơn vị đã thực hiện công khai cho 09/09 bản kê (đạt 100%), hình thức công khai là công bố tại cuộc họp với 09/09 CBCC tham dự (đạt 100%).

k. Việc tiếp nhận xử lý, giải quyết tố cáo về tham nhũng và phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng:

Trong năm 2020 và 03 tháng đầu năm 2021 phòng Lao động-TBXH huyện không tiếp nhận xử lý, giải quyết tố cáo về tham nhũng và phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng.

l. Thanh tra về chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác PCTN:

- Năm 2020 đơn vị có báo cáo định kỳ gồm:

+ Báo cáo quý 1 số 21/BC-LĐTĐBXH ngày 20/3/2020, trễ hạn theo chỉ đạo của UBND huyện.

+ Báo cáo quý 2 số 36/BC-LĐTĐBXH ngày 22/5/2020, đúng hạn theo chỉ đạo của UBND huyện.

+ Báo cáo quý 3 số 81/BC-LĐTĐBXH ngày 16/9/2020, trễ hạn theo chỉ đạo của UBND huyện.

+ Báo cáo 9 tháng đầu năm số 82/BC-LĐTĐBXH ngày 16/9/2020, trễ hạn theo chỉ đạo của UBND huyện.

+ Báo cáo quý 4 số 116/BC-LĐTĐBXH ngày 03/12/2020, đúng hạn theo chỉ đạo của UBND huyện.

+ Báo cáo năm 2020 số 117/BC-LĐTBXH ngày 03/12/2020, đúng hạn theo chỉ đạo của UBND huyện.

- 03 tháng đầu năm 2021: đơn vị có báo cáo số 19/BC-LĐTBXH ngày 09/3/2021 trễ hạn theo chỉ đạo của UBND huyện.

m. Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng theo Nghị định số 107/2006/NĐ-CP của Chính phủ:

Trong năm 2020 và 03 tháng đầu năm 2021 không có trường hợp bị xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng theo Nghị định số 107/2006/NĐ-CP của Chính phủ

3. Thanh tra việc thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động cơ quan, đơn vị:

* Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của CBCC:

- Đơn vị có tổ chức Hội nghị CBCC năm 2020 và 2021, trong đó có công khai kinh phí hoạt động cơ quan năm 2020, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 hàng năm thông qua Hội nghị CBCC năm 2021.

- Đơn vị có ban hành Quyết định về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ 2020 và năm 2021 (Số 01/QĐ-LĐTBXH ngày 16/01/2020; Số 01/QĐ-LĐTBXH ngày 15/01/2021) và thông qua Hội nghị CBCC.

* Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác:

Trong kỳ, đơn vị không có không mua sắm tài sản công phục vụ công tác chuyên môn.

* Công tác tổ chức, cán bộ của đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn:

- Đơn vị không có xây dựng Quy chế văn hóa công sở theo văn bản số 2400/UBND-VX ngày 19/3/2020 của UBND huyện về thực hiện văn hóa công sở. Tuy nhiên, trong quyết định số 22/QĐ-LĐTBXH ngày 04/8/2020 Quyết định về việc ban hành Quy chế làm việc của phòng Lao động TB&XH có lồng ghép nội dung văn hóa công sở, nhưng chưa đảm bảo theo văn bản chỉ đạo của UBND huyện.

- Thực hiện công khai, minh bạch về thủ tục hành chính liên quan đến tài chính, ngân sách:

Phòng ban hành các quyết định công bố công khai dự toán ngân sách năm 2020 và quý 1/2021 nhưng không có biên bản họp công khai. Phòng cho biết có công khai tại các cuộc họp cơ quan, nhưng không có ghi trong biên bản.

III. KẾT LUẬN:

1. Thanh tra công vụ

Đơn vị có quan tâm đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện chỉ đạo của UBND huyện, cụ thể đơn vị đã xây dựng quy chế hoạt động, phân công cán bộ phụ trách từng lĩnh vực được giao tham mưu báo cáo theo yêu cầu, bố trí công chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa của

UBND huyện thuộc lĩnh vực thành lập và hoạt động hộ kinh doanh trên địa bàn huyện.

Tuy nhiên, việc thực hiện còn một số thiếu sót cụ thể như: Tổ chức thực hiện chỉ đạo của UBND huyện còn chậm 02 văn bản và không thực hiện 02 văn bản, trễ hạn 01 hồ sơ tại Bộ phận một cửa của UBND huyện. Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo chưa đảm bảo đúng chỉ đạo của UBND huyện tại Văn bản số 11560/UBND-NC ngày 30/12/2019 của UBND huyện. ***Các thiếu sót này thuộc trách nhiệm của Trưởng phòng LĐ-TBXH huyện trong công tác thực hiện chỉ đạo của UBND huyện, thiếu đôn đốc, nhắc nhở công chức được giao nhiệm vụ thực hiện đảm bảo đúng theo quy định.***

2. Thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định pháp luật về PCTN

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch PCTN

Đơn vị có quan tâm đến việc thực hiện chương trình, kế hoạch PCTN, tuy nhiên, việc thực hiện còn để 02 trường hợp trễ hạn theo chỉ đạo của UBND huyện, cụ thể việc thực hiện kế hoạch công tác PCTN và chương trình hành động về PCTN năm 2020 trễ 04 ngày theo chỉ đạo của UBND huyện; Việc xây dựng kế hoạch thực hiện công tác PCTN thiếu việc thực hiện Chương trình hành động về PCTN, công tác phát hiện, xử lý tham nhũng, nội dung thực hiện tổng kết chiến lược Quốc gia về PCTN đến năm 2020 và kế hoạch thực hiện công ước Liên hợp quốc về phòng chống tham nhũng và trễ 13 ngày theo chỉ đạo của UBND huyện.

- Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN.

Đơn vị thực hiện tương đối tốt công tác phòng ngừa tham nhũng, cụ thể: thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN cho cán bộ, công chức trong đơn vị; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, xác định chế độ, định mức, tiêu chuẩn, nộp và có báo cáo kết quả minh bạch tài sản gửi đến Thanh tra huyện để tổng hợp theo chỉ đạo.

- Việc công khai, minh bạch trong hoạt động giải quyết công việc của đơn vị.

Hàng năm, đơn vị đều có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ để công bố đến toàn thể cán bộ, công chức trong Hội nghị cán bộ công chức.

- Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

Đơn vị không xây dựng kế hoạch và không có báo cáo năm 2020, có xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2021 nhưng không có đính kèm danh sách cán bộ, công chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác.

- Công tác cải cách hành chính:

Đơn vị thực hiện hiện tốt công tác xây dựng kế hoạch CCHC và báo cáo định kỳ đảm bảo đúng thời gian quy định. Thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở đơn vị và bộ phận một cửa tại UBND huyện về Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành LĐTBXH, UBND cấp huyện, UBND cấp xã theo Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 30/3/2020 của UBND tỉnh.

- Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp

Đơn vị không có xây dựng Quy chế văn hóa công sở theo Văn bản số 2400/UBND-VX ngày 19/3/2020 của UBND huyện về thực hiện văn hóa công sở. Tuy nhiên, trong quyết định số 22/QĐ-LĐTBXH ngày 04/8/2020 Quyết định về việc ban hành Quy chế làm việc của phòng LĐTBXH có lồng ghép nội dung văn hóa công sở, nhưng chưa đảm bảo theo văn bản chỉ đạo của UBND huyện.

- Việc công chức, viên chức nhận quà và nộp lại quà tặng theo Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ

Trong kỳ thanh tra, đơn vị cung cấp được 01 báo cáo số 15/BC-LĐTBXH ngày 23/2/2021 về việc sử dụng tài sản công, nhận quà và tặng quà không đúng quy định trong dịp tết nguyên đán.

- Kết quả thực hiện công tác kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập:

Đơn vị thực hiện báo cáo và thời gian công khai bản kê đảm bảo theo trình tự thủ tục được UBND huyện chỉ đạo .

- Việc tiếp nhận xử lý, giải quyết tố cáo về tham nhũng và phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng:

Trong năm 2020 và 03 tháng đầu năm 2021 phòng Lao động-TBXH huyện không tiếp nhận xử lý, giải quyết tố cáo về tham nhũng và phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng.

- Thanh tra về chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác PCTN:

+ Năm 2020:

Đơn vị có thực hiện báo cáo định kỳ, tuy nhiên có 01 báo cáo 6 tháng không thực hiện, 03 báo cáo trễ hạn năm 2020 (Báo cáo quý 1, quý 3, 9 tháng).

Về nội dung báo cáo chưa theo mẫu báo cáo số 03 và không có biểu phụ lục số liệu ban hành kèm theo Thông tư số 03/2013/TT-CP ngày 10/6/2013 của Tổng thanh tra Chính phủ.

Nội dung báo cáo quý 3, quý 4, 9 tháng và năm 2020 hoàn toàn giống nhau, không có số liệu cụ thể từng báo cáo.

+ 03 tháng đầu năm 2021: đơn vị có báo cáo quý 3 nhưng trễ hạn theo chỉ đạo của UBND huyện. Về nội dung báo cáo chưa theo mẫu báo cáo số 03 và không có biểu phụ lục số liệu ban hành kèm theo Thông tư số 03/2013/TT-CP ngày 10/6/2013 của Tổng thanh tra Chính phủ.

- Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng theo Nghị định số 107/2006/NĐ-CP của Chính phủ:

Trong năm 2020 và 03 tháng đầu năm 2021 không có trường hợp bị xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng theo Nghị định số 107/2006/NĐ-CP của Chính phủ

Các thiếu sót trên thuộc trách nhiệm của Trưởng phòng Lao động - TBXH trong việc thực hiện công tác PCTN, thiếu đôn đốc, nhắc nhở công chức được giao nhiệm vụ thực hiện đảm bảo đúng quy định.



3. Thanh tra việc thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động cơ quan.

- Đơn vị có tổ chức Hội nghị CBCC hàng năm, trong đó có công khai kinh phí hoạt động cơ quan, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ.

- Đơn vị có ban hành các quyết định công bố công khai dự toán ngân sách năm 2020 và quý 1/2021 nhưng không có biên bản thể hiện đã công khai. **Thiếu sót này thuộc trách nhiệm của Trưởng phòng Lao động - TBXH trong việc thực hiện công tác PCTN, thiếu đơn đốc, nhắc nhở công chức được giao nhiệm vụ thực hiện đảm bảo đúng quy định.**

IV. CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN:

Từ những nội dung kết luận trên, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo Trưởng phòng Lao động - TBXH huyện thực hiện một số vấn đề sau:

- Tiếp tục thực hiện tốt về công vụ, phòng, chống tham nhũng và việc thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị.

- Tổ chức họp kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với những tồn tại, thiếu sót như đã nêu trong phần kết luận; Về công tác PCTN cần tập trung thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, tránh trường hợp báo cáo không đúng nội dung, không đúng biểu mẫu, trễ hạn gây ảnh hưởng đến việc tổng hợp số liệu của UBND huyện. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo phải đúng thời gian, biểu mẫu theo chỉ đạo của UBND huyện tại Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 09/02/2021 của Chủ tịch UBND huyện.

Trên đây là Kết luận thanh tra công vụ; thanh tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng (PCTN); thanh tra việc thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động của phòng Lao động - TBXH huyện. Yêu cầu Thanh tra huyện, Trưởng phòng Lao động - TBXH huyện tổ chức thực hiện Kết luận này và báo cáo kết quả thực hiện gửi về UBND huyện (thông qua Thanh tra huyện) trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày công bố.

Giao trách nhiệm Chánh Thanh tra huyện công bố Kết luận này và theo dõi, đơn đốc việc thực hiện của phòng Lao động - TBXH huyện, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện gửi đến UBND huyện theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- TT.Huyện ủy;
- Chánh, Phó Văn phòng;
- Phòng VH-TT huyện (Công khai trên trang TTĐT huyện);
- Thanh tra huyện (05 bản chính);
- Ban TCD (Nghĩa theo dõi);
- Lưu: VT-NC.
(Lê-TTH);



CHỦ TỊCH

Lê Văn Tiếp