

UBND HUYỆN LONG THÀNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do-Hạnh phúc

Số: 691/PGDDĐT

V/v công khai kết quả đấu thầu chỉnh lý tài liệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Thành

Long Thành, ngày 17 tháng 6 năm 2021

Kính gửi: Phòng Văn hóa và thông tin huyện.

Căn cứ Quyết định số 566/QĐ-STC ngày 26 tháng 11 năm 2020 của Sở Tài Chính tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt danh mục mua chỉnh lý tài liệu từ trước năm 2015 đến năm 2019 do Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Thành làm chủ đầu tư;

Phòng Giáo dục-Đào tạo đã thực hiện công tác đấu thầu gói thầu: Chỉnh lý tài liệu từ trước năm 2015 đến năm 2016. Nay gửi đến Phòng Văn hóa và Thông tin để đăng lên trang thông tin điện tử của huyện về việc đấu thầu chỉnh lý tài liệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo

(Đính kèm Quyết định số 566/QĐ-STC ngày 26 tháng 11 năm 2020, Quyết định số 21/QĐ-PGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2021)

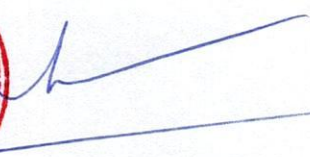
Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG




Nguyễn Văn Toàn

Số: 21 /QĐ-PGD&ĐT

Long Thành, ngày 28 tháng 1 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu
Gói thầu: Thực hiện chỉnh lý tài liệu lưu trữ trước năm 2015 đến năm 2019 của
Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Thành

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN LONG THÀNH

Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân; đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 566/QĐ-STC ngày 26/11/2020 của Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt danh mục chỉnh lý tài liệu lưu trữ trước năm 2015 đến năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Thành;

Căn cứ Quyết định số 618/QĐ-STC ngày 31/12/2021 của Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu Thực hiện chỉnh lý tài liệu lưu trữ trước năm 2015 đến năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Thành;

Căn cứ Báo cáo số 74/BC-T&H ngày 22/01/2021 của Công ty TNHH Tư vấn Đầu tư T&H đánh giá E-HSDT Gói thầu: Thực hiện chỉnh lý tài liệu lưu trữ trước năm 2015 đến năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Thành;

Căn cứ Tờ trình số 83/TTr-T&H ngày 25/01/2021 của Công ty TNHH Tư vấn Đầu tư T&H về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu Gói thầu: Thực hiện chỉnh lý tài liệu lưu trữ trước năm 2015 đến năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Thành;

Căn cứ Báo cáo số 71/BC-ĐTL ngày 27/01/2021 của Công ty TNHH Xây dựng Thương mại Đức Tài Lộc về việc thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu Gói thầu: Thực hiện chỉnh lý tài liệu lưu trữ trước năm 2015 đến năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Thành,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu thực hiện Gói thầu: Thực hiện chỉnh lý tài liệu lưu trữ trước năm 2015 đến năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Thành với các nội dung như sau:

1. Tên gói thầu: Thực hiện chỉnh lý tài liệu lưu trữ trước năm 2015 đến năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Thành.

2. Tên nhà thầu trúng thầu: Công ty TNHH Khoa học Công nghệ Lưu trữ Sài Gòn.

Địa chỉ: 114 Lý Thường Kiệt, Phường 7, Quận Gò Vấp, Tp Hồ Chí Minh.

3. Giá trúng thầu: 968.686.310 đồng

(Bằng chữ: Chín trăm sáu mươi tám triệu, sáu trăm tám mươi sáu ngàn, ba trăm mười đồng)

Giá đã bao gồm thuế và các khoản chi phí khác liên quan đến việc thực hiện gói thầu.

4. Loại hợp đồng: Trọn gói.

5. Thời gian thực hiện hợp đồng: 250 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3: Các ông (bà) Trưởng các bộ phận và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Toàn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LONG THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~12662~~/UBND-KT

Long Thành, ngày 11 tháng 12 năm 2020

V/v phê duyệt danh mục biên
mục, chỉnh lý tài liệu từ trước năm
2015 đến năm 2019 do phòng
Giáo dục Đào tạo huyện làm chủ
đầu tư.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục Đào tạo huyện;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện.

UBND huyện nhận được Quyết định số 566/QĐ-STC ngày 26/11/2020 của Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt danh mục biên mục, chỉnh lý tài liệu từ trước năm 2015 đến năm 2019 do phòng Giáo dục Đào tạo huyện làm chủ đầu tư (*Quyết định photo đính kèm*); Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

Giao phòng Giáo dục Đào tạo huyện chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan cập nhật Quyết định và triển khai thực hiện việc biên mục, chỉnh lý tài liệu từ trước năm 2015 đến năm 2019 do phòng Giáo dục Đào tạo huyện làm chủ đầu tư theo đúng quy định hiện hành. Kết quả thực hiện báo cáo UBND huyện kịp thời. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT.UBND huyện;
- Chánh, Phó VP;
- Lưu VT-KT (Khâm).

CHỦ TỊCH

Võ Tấn Đức

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 566 /QĐ-STC

Đồng Nai, ngày 26 tháng 11 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

V/v phê duyệt danh mục chính lý tài liệu từ trước năm 2015 đến năm 2019
do Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Thành làm chủ đầu tư

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 33/2019/QĐ-UBND ngày 16/08/2019 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị Quyết số 112/2018/NQ-HĐND ngày 06/7/2018 của HĐND tỉnh ban hành quy định pháp cấp thẩm quyền quyết định quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 2674/QĐ-UBND ngày 31/7/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị Quyết số 112/2018/NQ-HĐND ngày 06/7/2018 của HĐND tỉnh ban hành quy định pháp cấp thẩm quyền quyết định quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Đồng Nai;

Xét đề nghị tại Tờ trình số 232/TTr-UBND ngày 10/11/2020 của UBND huyện Long Thành về việc đề nghị phê duyệt danh mục chính lý tài liệu từ trước năm 2015 đến năm 2019 do Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Thành làm chủ đầu tư,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt danh mục chính lý tài liệu từ trước năm 2015 đến năm 2019 do Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Thành làm chủ đầu tư, cụ thể như sau:

- Tên tài sản, dịch vụ mua sắm: Chính lý tài liệu từ trước năm 2015 đến năm 2019 (danh mục đính kèm).

- Tổng giá trị trang bị khoảng: 969.130.000 đồng (Bằng chữ: Chín trăm sáu mươi chín triệu, một trăm ba mươi ngàn đồng), đã bao gồm thuế GTGT.

- Nguồn kinh phí trang bị: Nguồn ngân sách huyện bổ sung đã giao dự toán cho Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Thành năm 2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Thành lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm trình duyệt theo quy định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà): Trưởng phòng Quản lý Giá và Công sản Sở Tài chính, Chủ tịch UBND huyện Long Thành, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Thành và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *Thư*

- Như Điều 3;

- Ban Giám đốc;

- Lưu: VT, QLG&CS.

<Thuan-183: 14694/ĐP>

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Văn Thư

DANH MỤC CHI TIẾT

(Kèm theo Quyết định số 566 /QĐ-STC ngày 26 /11/2020 của Sở Tài chính)



Đvt: đồng

	Nội dung công việc	Đvt	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
	Chính lý tài liệu rời lẻ					
1	Nhân công chính lý tài liệu	mét	190	4.031.161	765.920.590	Chi tiết nội dung công việc tại Mục I Phụ lục chi tiết đính kèm
2	Chi phí vật tư văn phòng phẩm chính lý tài liệu	mét	190	1.069.525	203.209.750	Chi tiết nội dung công việc tại Mục II Phụ lục chi tiết đính kèm
CỘNG (Đã bao gồm thuế GTGT):					969.130.340	
TỔNG CỘNG (Làm tròn):					969.130.000	

Bằng chữ: Chín trăm sáu mươi chín triệu, một trăm ba mươi ngàn đồng./.

PHỤ LỤC CHI TIẾT

(Kèm theo Quyết định số 566 /QĐ-STC ngày 26 /11/2020 của Sở Tài chính)



Chi phí nhiệm công (Đối với tài liệu rời lẻ)

SỞ TÀI CHÍNH

HÌNH DONG NAI

	Nội dung công việc	Đơn giá tài liệu rời lẻ (đ/m)
1	Giao nhận tài liệu và lập biên bản giao nhận tài liệu	1.706
2	Vận chuyển hồ sơ từ kho đến nơi chỉnh lý (100m)	8.526
3	Vệ sinh sơ bộ tài liệu	14.211
4	Khảo sát và biên soạn các văn bản hướng dẫn chỉnh lý: - Kế hoạch chỉnh lý. - Lịch sử đơn vị hình thành phong. - Hướng dẫn xác định giá tài liệu. - Hướng dẫn phân loại, lập hồ sơ.	76.256
5	Phân loại tài liệu theo hướng dẫn	306.625
6	Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn lập hồ sơ	
a)	Lập hồ sơ đối với tài liệu chưa lập hồ sơ (tài liệu rời lẻ)	1.864.125
b)	Chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ đối với tài liệu đã được lập hồ sơ nhưng chưa đạt yêu cầu (tài liệu đã lập hồ sơ sơ bộ)	
7	Biên mục hồ sơ	
a)	Viết mục lục văn bản đối với tài liệu bảo quản vĩnh viễn	337.542
b)	Viết bìa hồ sơ và chứng tư kết thúc	225.028
8	Kiểm tra và chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ	245.367
9	Đánh số chính thức cho hồ sơ vào trường số 3 của phiếu tin và lên bì hồ sơ	38.441
10	Vệ sinh tài liệu, tháo bỏ gim, kẹp, làm phẳng và đưa tài liệu vào bìa hồ sơ	139.367
11	Đưa hồ sơ vào hộp cặp (cặp)	11.368
12	Viết và dán nhãn hộp (cặp)	10.940
13	Vận chuyển tài liệu vào kho và xếp lên giá kệ	8.526

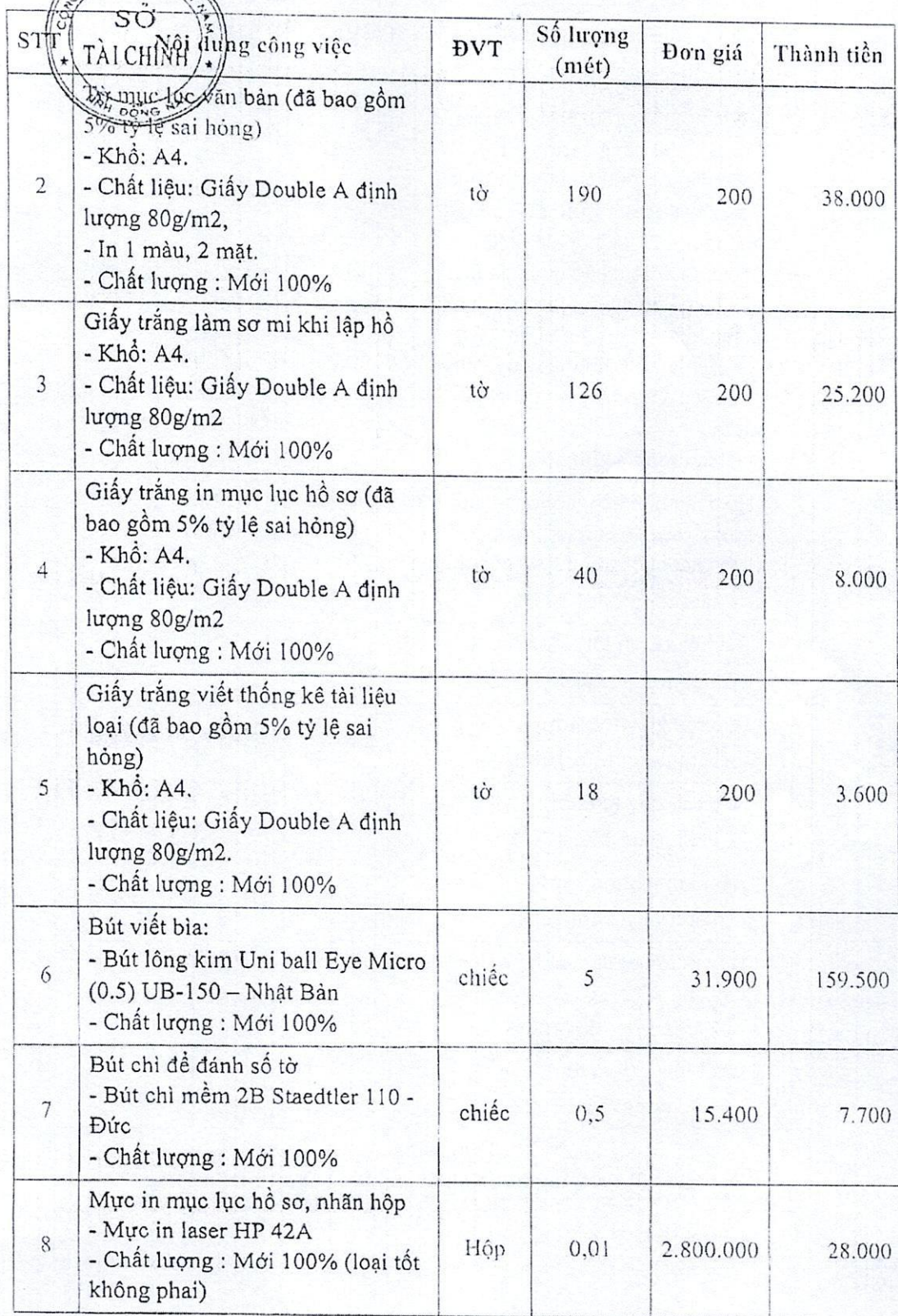


	Nội dung công việc	Đơn giá tài liệu rời lẻ (đ/m)
14	Chuyển tài liệu sau chỉnh lý và lập biên bản giao nhận tài liệu	190.649
15	Lập mục lục hồ sơ:	
a)	Viết lời nói đầu	9.149
b)	Lập hợp dữ liệu và in mục lục hồ sơ từ cơ sở dữ liệu (3 bộ)	12.406
c)	Đóng quyển mục lục (3 bộ)	12.365
16	Xử lý tài liệu loại	
a)	Sắp xếp, bó gói, thống kê danh mục tài liệu tài liệu loại	142.321
b)	Viết thuyết minh tài liệu loại	3.050
17	Kết thúc chỉnh lý:	
a)	Hoàn chỉnh và bàn giao hồ sơ phong	624
b)	Viết báo cáo tổng kết chỉnh lý	6.100
	Cộng	3.664.692
	Thuế VAT 10%	366.469
	Cộng đơn giá nhân công chỉnh lý 01 mét tài liệu rời lẻ	4.031.161

II. Chi phí vật tư, văn phòng phẩm

Đvt: đồng

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Số lượng (mét)	Đơn giá	Thành tiền
1	Bìa hồ sơ (đã bao gồm 5% tỷ lệ sai hỏng) - Kích thước: 330x560mm. - Chất liệu: Giấy Ivory của INDO, định lượng 350mg/m ² , cứng, dai, nhẵn, không nhòe mực, in 1 màu 2 mặt. - Kiểu dáng: Làm theo quy chuẩn của Cục Văn thư Lưu trữ Nhà nước - Chất lượng : Mới 100%	tờ	126	3.500	441.000





S/STT	SƠ ĐỒ NỘI DUNG công việc	ĐVT	Số lượng (mét)	Đơn giá	Thành tiền
9	Hộp đựng tài liệu Kích thước: 260x390x135mm, - Chất liệu: bằng carton 3 lớp, kiểu dáng mới theo quy định hiện hành của ngành Lưu trữ, có lỗ thông hơi 2 đầu hộp để thông thoáng tài liệu, bảo quản tài liệu lâu bền, kéo dài tuổi thọ của tài liệu. - Kiểu dáng: Làm theo quy chuẩn của Cục Văn thư Lưu trữ Nhà nước - Chất lượng : Mới 100%	Chiếc	7	30.000	210.000
10	Hồ dán nhãn hộp, cỡ lớn: chất lượng cao, độ bám dính tốt, có hóa chất chống chuột và côn trùng - Chất lượng: Mới 100%	Lọ	0,25	16.500	4.125
11	Bút xóa (Loại tốt) - Chất lượng: Mới 100%	Cây	1	25.300	25.300
12	Dao rọc giấy (cỡ lớn) - Chất lượng: Mới 100%	Cái	1	19.800	19.800
13	Kéo cắt giấy (cỡ lớn) - Chất lượng: Mới 100%	Cái	1	16.500	16.500
14	Bấm kim, Ghim kẹp - Chất lượng: Mới 100%	Hộp	1	53.000	53.000
15	Dây ni lông buộc tài liệu, (loại dây, to) - Chất lượng: Mới 100%	Cuộn	1	19.800	19.800
16	Chổi lông, (loại lớn) - Chất lượng: Mới 100%	Cây	1	10.000	10.000
Tổng cộng (Đơn giá vật tư, văn phòng phẩm chính lý cho 1 mét tài liệu)					1.069.525