

Số: 226 /TB-UBND

Long Thành, ngày 02 tháng 02 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết luận tại Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2018, triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện Long Thành

Ngày 25/02/2019, tại UBND huyện Long Thành, ông Võ Tấn Đức – Chủ tịch UBND huyện – Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện chủ trì Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2018, triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện Long Thành.

Thành phần tham dự gồm có: ông Tạ Quang Trường – Phó Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai; bà Dương Thị Việt Hương – Phó Giám đốc Bưu điện tỉnh Đồng Nai; Đại diện lãnh đạo Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai, Tổng đài 1022; các thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính huyện Long Thành; Lãnh đạo các: ban, ngành, đoàn thể huyện, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai – Chi nhánh Long Thành, Chi cục Thuế huyện, Bưu điện huyện; Bí thư Đảng ủy UBND các xã, thị trấn và công chức phụ trách công tác cải cách hành chính.

Sau khi nghe Phòng Nội vụ huyện báo cáo tình hình công tác cải cách hành chính năm 2018, triển khai nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2019; Văn phòng HĐND-UBND huyện báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; báo cáo tham luận, thảo luận của các đơn vị, địa phương và ý kiến của Sở Nội vụ tỉnh; chủ trì hội nghị kết luận:

1. Đề nghị Chủ tịch UBND xã An Phước có văn bản giải trình việc tự ý bỏ về khi buổi hội nghị chưa kết thúc và Phòng Tài chính – Kế hoạch có văn bản giải trình việc cử chuyên viên dự thay tại buổi hội nghị. Báo cáo gửi về phòng Nội vụ huyện tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện **trước ngày 13/3/2019**.

2. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong quán triệt, triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, thường xuyên chỉ đạo rà soát, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc về cải cách hành chính, khắc phục dứt điểm tình trạng giao khoán nhiệm vụ cải cách hành chính cho cấp phó, cho công chức, viên chức tham gia giúp việc. Đồng thời, tăng cường công tác phối hợp giữa các đơn vị, địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện. Quán triệt, thực hiện cải cách hành chính theo định hướng năm 2019 là "*tập trung doanh nghiệp, hướng về cơ sở*";

- Tăng cường công tác tự kiểm tra trong nội bộ cơ quan, đánh giá nghiêm

túc, trung thực, khách quan kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong xử lý công việc. Khi tiếp nhận văn bản chỉ đạo giao nhiệm vụ của UBND huyện, thủ trưởng các đơn vị phải chỉ đạo phân công cán bộ, công chức triển khai thực hiện ngay và phải báo cáo kết quả thực hiện theo đúng thời gian quy định. Trong trường hợp triển khai thực hiện chậm, hoặc cần giải quyết xử lý các vấn đề phức tạp phải kịp thời báo cáo, nêu rõ lý do và xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên. Trong quá trình thẩm định, xử lý công việc không báo cáo đề xuất chung chung, phải nêu rõ căn cứ, quan điểm đối với nội dung thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức tại mỗi đơn vị đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện công vụ. Đặc biệt là đối với cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, xã phải đáp ứng cả 03 yêu cầu về Kiến thức (nắm vững chuyên môn, sẵn sàng giải đáp, tư vấn người dân) – Kỹ năng (thao tác nhanh gọn, tránh phiền hà người dân phải đi lại nhiều lần) – Thái độ (niềm nở, ân cần, nhiệt tình với người dân).

- Triển khai, quán triệt các nội dung, quy định, kế hoạch, chỉ đạo về cải cách hành chính, kỷ luật kỷ cương hành chính của Trung ương, tỉnh, huyện, đặc biệt là tinh thần cải cách hành chính, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức trong toàn huyện kể cả cấp xã biết, thông suốt, chấp hành.

- Khẩn trương ban hành đầy đủ các kế hoạch trọng tâm triển khai công tác cải cách hành chính, kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2019 bám sát với các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện và phù hợp với thực tiễn tại địa phương.

- Triển khai hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông, trong đó:

+ Tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp, chuẩn hóa chức năng Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã theo theo định hướng, nội dung của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 (cả về chất lượng, thời gian giải quyết và thái độ phục vụ), chú trọng nâng cao tỷ lệ hồ sơ xử lý 4 tại chỗ "tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, trả kết quả" tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; tiếp tục triển khai các mô hình mới, cách làm hay để tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

+ Đẩy mạnh rà soát các thủ tục hành chính đang triển khai áp dụng, trên cơ sở kết quả rà soát báo cáo những khó khăn, vướng mắc về quy định hành chính; kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ các thủ tục hành chính và các quy định có liên quan khi không còn phù hợp để nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp như: đầu tư, đất đai, cấp giấy phép kinh doanh hoạt động, quy hoạch – xây dựng,...

+ Tiếp tục rà soát, xây dựng, chuẩn hóa các quy trình phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các đơn vị, địa phương, đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, theo dõi, kiểm tra, xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong phối

hợp xử lý các nhiệm vụ chung; khắc phục tình trạng không rõ, đùn đẩy trách nhiệm giữa các đơn vị, địa phương làm cơ sở xử lý trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện chưa hết trách nhiệm được giao;

+ Chủ động, tích cực thực hiện đồng bộ, quyết liệt các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là đối với cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tiếp tục tìm kiếm, đề xuất các giải pháp, các sáng kiến về cải cách thủ tục hành chính; quán triệt và nâng cao tinh thần trách nhiệm của các CBCC, VC trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính và phải có thái độ phục vụ niềm nở, thân thiện đối với người dân và doanh nghiệp. Đặc biệt là Thủ trưởng các cơ quan chậm trễ, thiếu sót trong quá trình giải quyết hồ sơ cần phải có Thư xin lỗi để thể hiện sự cầu thị của các đơn vị.

+ Nâng cao ý thức trách nhiệm và tích cực phối hợp xử lý tốt việc tiếp nhận ý kiến, giải đáp các vướng mắc của người dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính trên địa bàn huyện thông qua Tổng đài Dịch vụ công 1022 (Lưu ý: Thủ trưởng, công chức các cơ quan, đơn vị chuyên môn được cử làm đầu mối tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp thông qua Tổng đài Dịch vụ công 1022 phải trả lời các phản ánh, kiến nghị thật nhanh chóng, chính xác, đúng trọng tâm và đảm bảo đúng thời gian quy định).

- Tập trung rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả theo Kế hoạch số 166-KH/TU ngày 02/4/2018 của Tỉnh ủy; Kế hoạch số 141-KH/BCS ngày 16/5/2018 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh Đồng Nai; Kế hoạch số 5874/KH-UBND ngày 08/6/2018 của UBND tỉnh Đồng Nai; Kế hoạch số 157-KH/HU ngày 27/4/2018 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện Long Thành.

- Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh ủy, Kế hoạch số 142-KH/BCS ngày 16/5/2018 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh Đồng Nai, Kế hoạch số 170-KH/HU ngày 16/6/2018 của Huyện ủy Long Thành.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nhân lực, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác, bản lĩnh chính trị cho cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng bồi dưỡng đạo đức công vụ, kiến thức, kỹ năng làm việc, xử lý tình huống, nghiệp vụ quản lý hành chính nhà nước. Đặc biệt là cần đào tạo, bồi dưỡng các công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, xã về chuyên môn, nghiệp vụ đảm bảo nắm bắt đầy đủ thủ tục hành chính theo từng nhóm ngành đối với công chức, viên chức thực hiện quản lý và cung cấp dịch vụ công trực tuyến đáp ứng yêu cầu hiện đại nền hành chính trên địa bàn huyện hướng tới việc triển khai chính quyền điện tử.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao nhận thức, trách nhiệm công vụ của công chức, viên chức, nhất là yêu cầu phải cải cách, phải thay đổi để cải tiến để bộ máy hành chính để vận hành tốt hơn, phục vụ người dân, doanh nghiệp tốt hơn; có giải pháp khuyến khích cụ thể cho tập thể, cá nhân tích

cực chủ động tham mưu triển khai các giải pháp cải cách hành chính nhằm thuận lợi hơn cho người dân, doanh nghiệp; đồng thời xử lý nghiêm, kiên quyết đối với các cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện chưa đạt yêu cầu đề ra, cả đối với việc thụ động, chưa đề xuất giải pháp cải tiến vì lợi ích đơn vị, lợi ích cá nhân, nhất là cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa các đơn vị, địa phương. Đảm bảo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính và đơn vị cung cấp dịch vụ công đạt từ 85% trở lên; tỷ lệ không hài lòng do những khiếu nại tiếp tục giảm xuống dưới 1,5%.

3. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin huyện chủ trì tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo lộ trình chung triển khai mô hình Chính quyền điện tử tỉnh của tỉnh Đồng Nai. Đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin của các cơ quan, đơn vị, địa phương, kết nối chia sẻ dữ liệu với các hệ thống của tỉnh.

- Tiếp tục đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 để giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo tỷ lệ người dân, doanh nghiệp sử dụng tăng 30% tổng số thủ tục hành chính trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích so với năm 2018.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức trên địa bàn huyện về sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3. Đồng thời, tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách TTHC trên địa bàn huyện bằng nhiều hình thức, đa dạng, phong phú như: tổ chức các cuộc thi, các buổi tọa đàm...

- Chủ trì, phối hợp Đài Truyền thanh huyện đẩy mạnh tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Đặc biệt xây dựng chương trình, chuyên mục tuyên truyền, đưa tin, bài trên đài phát thanh huyện, xã, trên Trang thông tin điện tử huyện và các phương tiện thông tin đại chúng về việc thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3 trên Trang thông tin điện tử huyện để toàn thể người dân trên địa bàn huyện có nhu cầu biết, liên hệ sử dụng.

4. Giao phòng Nội vụ huyện chủ trì tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện các nội dung sau:

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, nhất là trách nhiệm của đội ngũ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Kịp thời tham mưu UBND huyện xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm.

5. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện thực hiện các nội dung sau:

- Tăng cường kiểm tra theo định kỳ và đột xuất về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các phòng ban chuyên môn thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn. Quá trình kiểm tra được lập biên bản và đề xuất hướng xử lý cụ thể trình Chủ tịch UBND huyện xem xét.

- Chủ trì, triển khai thực hiện các giải pháp đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác CCHC như:

+ Đầu tư, nâng cấp hệ thống hạ tầng CNTT tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, xã

+ Chuyển đổi phần mềm Quản lý và điều hành công việc với nhiều tiện ích hơn, gắn với việc sử dụng chữ ký số, chứng thư số


+ Trang bị phần mềm nhắc việc

Thông báo kết luận này thay văn bản chỉ đạo, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên././

Nơi nhận:

- Như thành phần dự họp;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT huyện;
- Chánh, Phó Văn phòng;
- Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT-VX (Sg).

CHỦ TỊCH



Võ Tấn Đức