

Số: 7054/QĐ-UBND

Long Thành, ngày 13 tháng 11 năm 2020.

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định tổ chức và hoạt động của
Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện Long Thành**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LONG THÀNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp Hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1940/QĐ-UBND ngày 25/6/2019 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc thành lập Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện Long Thành;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thông tin và thể thao tại Tờ trình số 424/TTr-TTVH, TT&TT ngày 05/10/2020; và Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 876 /TTr-PNV, ngày 13 tháng 11 năm 2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện Long Thành, gồm có 4 chương và 9 điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai;
- Sở Tư pháp tỉnh;
- Sở Văn hóa, Thể thao & Du lịch;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trung tâm Văn hóa tỉnh;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban thuộc huyện;
- Phòng Nội vụ (02 bản);
- UBND các xã - thị trấn;
- Lưu VT-VX (NV)

CHỦ TỊCH



Võ Tấn Đức

QUY ĐỊNH

**Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Văn hóa, Thông tin
và Thể thao huyện Long Thành**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1054 /QĐ-UBND ngày 13/11/2020
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Long Thành)*

Chương I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định tổ chức và hoạt động của Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện Long Thành.

Đối tượng áp dụng là viên chức và nhân viên của Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện Long Thành.

Điều 2. Tên gọi, vị trí, chức năng

1. Tên gọi: Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể Thao huyện Long Thành. (Viết tắt Trung tâm VH TT&TT)

2. Vị trí:

- Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện Long Thành là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Long Thành, được ngân sách Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên theo Quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước để hoạt động theo quy định của pháp luật.

- Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện Long Thành chịu sự quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân huyện và chịu sự quản lý về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan liên quan khác.

3. Chức năng:

- Phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao, thư viện, công tác thiếu nhi, quản lý di tích, phát thanh, truyền hình; tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa xã hội của địa phương.

- Quản lý nghĩa trang liệt sĩ huyện, các khu di tích trên địa bàn huyện.

- Cung ứng các dịch vụ công đáp ứng nhu cầu về hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, công tác thiếu nhi, thư viện, di tích, phát thanh, truyền

hình, lưu trữ, nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của nhân dân trên địa bàn.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Căn cứ chương trình phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội hàng năm của huyện; kế hoạch hoạt động văn hóa, thể thao cấp tỉnh hàng năm để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch UBND huyện và tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Tổ chức tuyên truyền - cổ động phục vụ nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa – xã hội theo đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước;

3. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, thể dục thể thao, Di tích danh thắng, Phát thanh truyền hình, Thư viện, Thiếu nhi và giao lưu trao đổi, học tập kinh nghiệm với đơn vị bạn.

4. Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu cấp huyện và hướng dẫn phong trào văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao ở cơ sở và câu lạc bộ, đội, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật. Tham gia các hội thi, hội diễn, liên hoan và các giải thi đấu thể dục thể thao cấp tỉnh.

5. Tổ chức các giải thể dục, thể thao cấp huyện nhằm phát triển phong trào tập luyện thể thao rèn luyện sức khỏe trong quần chúng nhân dân; tham gia các giải thi đấu do tỉnh tổ chức.

6. Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao.

7. Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác văn hóa, thông tin ở cơ sở. Tổ chức các dịch vụ công về văn hóa, thông tin và thể thao.

8. Sản xuất và phát sóng chương trình truyền thanh trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

9. Tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Đồng Nai phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật.

10. Quản lý, vận hành các đài phát sóng, phát thanh trên địa bàn theo sự phân công của UBND huyện. Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật đối với Đài Truyền thanh cơ sở trên địa bàn huyện.

11. Thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động Thư viện, luân chuyển sách đến các phòng đọc cơ sở. Tổ chức xử lý kỹ thuật sách mới, phân phối, sắp xếp vào các kho trong Thư viện để phục vụ bạn đọc. Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách báo, tạp chí nhân các ngày kỷ niệm lớn trong năm. Phục vụ nhu cầu đọc sách của các tầng lớp nhân dân trên địa bàn huyện. Xây dựng và phát triển mạng lưới thư viện, hướng dẫn nghiệp vụ cho các Thư viện, phòng đọc sách trên địa bàn huyện.

12. Tuyên truyền giới thiệu về các di tích, danh lam thắng cảnh trên địa bàn huyện và vận động xã hội hóa các hoạt động bảo tồn, tôn tạo phát huy giá trị các di tích, danh thắng theo quy định của pháp luật.

13. Tập hợp rộng rãi thiếu nhi để giáo dục lòng yêu quê hương, đất nước thông qua các hoạt động vui chơi, giải trí, văn hoá văn nghệ quần chúng, qua đó phát triển bồi dưỡng năng khiếu gắn với việc mở các lớp năng khiếu ngắn hạn, dài hạn, bán trú theo sở thích.

14. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh về tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa và xã hội của địa phương. Kịp thời đưa tin về Đài PTTH Đồng Nai, các báo và Trang thông tin điện tử huyện về các hoạt động nổi bật, chủ trương, chính sách của Đảng đến nhân dân. Phối hợp với các ban ngành của huyện xây dựng các video clip phục vụ cho Hội nghị và các sự kiện lớn của huyện. Phối hợp cùng các xã, thị trấn xây dựng và củng cố phát triển hệ thống truyền thanh cơ sở.

15. Tham mưu UBND huyện trong công tác quản lý, bảo quản, tu bổ, phục chế tư liệu, hiện vật liên quan đến di tích và phát huy giá trị các di tích được phân cấp quản lý, chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện việc quảng bá và khai thác giá trị di tích gắn với phát triển du lịch tại địa phương có hiệu quả. Bảo quản, phục chế tư liệu, hiện vật liên quan đến di tích, nghiên cứu tìm hiểu phong tục cúng bái và hướng dẫn Ban Quý tế, Ban Trị sự, Tổ Quản lý di tích về trình tự thủ tục đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia. Bảo tồn làng cổ, mộ cổ, di sản văn hóa vật thể - phi vật thể; sửa chữa trùng tu, tôn tạo các di tích đã được xếp hạng theo Luật Di sản Văn hóa và các quy định của pháp luật hiện hành có liên quan. Chịu trách nhiệm phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý kịp thời những hành vi phá hoại, chiếm đoạt, sử dụng trái phép di tích theo thẩm quyền; báo cáo, đề nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền xử lý kịp thời các vi phạm ngoài thẩm quyền. Tổ chức hoạt động nghiên cứu, hội thảo khoa học nâng cao hiệu quả bảo tồn, tôn tạo phát huy tác dụng di tích.

16. Tổ chức các hoạt động trọng tâm theo chương trình công tác Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh, các ngày lễ lớn, các sự kiện chính trị của huyện; các cuộc thi tìm hiểu, giáo dục truyền thông cách mạng; các cuộc thi khoa học kỹ thuật, sáng tạo kỹ thuật cho thiếu nhi. Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng, mở các lớp năng khiếu ngắn hạn, dài hạn, hình thành các CLB, tổ, đội, nhóm thuộc lĩnh vực thiếu nhi.

17. Quản lý nghĩa trang liệt sĩ huyện, các khu di tích trên địa bàn huyện

18. Tổ chức thực hiện kế hoạch và thanh quyết toán việc duy tu toàn bộ cơ sở vật chất, công trình kiến trúc, chăm sóc cây cảnh của nghĩa trang liệt sĩ huyện;

19. Tổ chức phục vụ tang lễ, an táng, cải táng hài cốt liệt sỹ, tiếp nhận, bố trí đúng theo quy hoạch. Được thực hiện các dịch vụ có liên quan theo yêu cầu của nhân dân và được Chủ tịch Ủy ban Nhân dân huyện, Trưởng phòng lao động Thương binh và Xã hội cho phép.

20. Tổ chức tiếp đón các đoàn khách thăm viếng nghĩa trang, dọn dẹp vệ sinh, phục vụ các buổi lễ viếng nghĩa trang liệt sỹ huyện theo kế hoạch của Huyện ủy, Ủy ban Nhân dân huyện; Khi có yêu cầu, bố trí nơi nghỉ ngơi cho thân nhân gia đình liệt sỹ ở xa đến thăm, di dời mộ hoặc tìm kiếm hài cốt liệt sỹ.

21. Tham mưu Ủy ban Nhân dân huyện ban hành các quyết định, xây dựng kế hoạch phát triển dài hạn và hàng năm, chương trình, đề án về lĩnh vực văn hoá, thông tin và thể thao; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, cải cách hành chính, phân cấp quản lý, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế.

22. Quản lý, sử dụng lao động, tài sản, ngân sách và nguồn thu từ dịch vụ; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

23. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật.

24. Thực hiện các nhiệm vụ dịch vụ Văn thư lưu trữ, quản lý kho lưu trữ huyện.

25. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao.

Chương II. CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 4. Cơ cấu tổ chức bộ máy.

1. Tổ chức bộ máy:

a- Ban Lãnh đạo gồm:

- 01 Giám đốc.
- 02 Phó Giám đốc.

b- Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ gồm: 06 tổ

- Tổ Hành chính - Tổng hợp và Quản trị.
- Tổ Văn hóa Văn nghệ - Tuyên truyền lưu động.
- Tổ Thể dục - thể thao.
- Tổ Truyền thanh - Biên tập.
- Tổ công tác Thiếu nhi - Thư viện - Lưu trữ.
- Tổ quản lý Di tích danh thắng - Quản trang.

2. Ban Lãnh đạo:

a- Giám đốc:

Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, đại diện cho Trung tâm trước pháp luật, chịu trách nhiệm quản lý và điều hành toàn bộ các hoạt động của Trung tâm theo quy định và chịu trách nhiệm, báo cáo trước lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, các sở ngành có liên quan và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

- Lãnh đạo toàn diện, định hướng các hoạt động của đơn vị theo từng năm.

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế xã hội hàng năm của huyện để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và tổ chức thực hiện Kế hoạch sau khi được phê duyệt;

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về nhân sự, tài sản và toàn bộ hoạt động của đơn vị.

- Xây dựng, hoàn thiện quy chế hoạt động của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và kiểm tra, giám sát các hoạt động hàng năm, quý, tháng của đơn vị.

- Xây dựng bộ máy tổ chức, xem xét và quyết định các vấn đề về công tác cán bộ theo thẩm quyền.

- Xây dựng Kế hoạch tài chính của đơn vị, triển khai thực hiện, kiểm tra, giám sát việc thu chi của đơn vị.

- Xem xét phê duyệt các Tờ trình, Kế hoạch, Kịch bản... của tổ chuyên môn, nghiệp vụ đề xuất.

- Được quyết định biện pháp thực hiện những nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao theo quy định tại Điều 3 của Thông tư số 01/2010/TT-BVHTTDL ngày 26/02/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các văn bản liên quan.

- Được quyết định thành lập các tổ chuyên môn, nghiệp vụ theo cơ cấu tổ chức của Trung tâm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Quyết định việc giao kết hợp đồng lao động đối với viên chức, nhân viên theo quy định của pháp luật.

- Quyết định việc khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, nhân viên trong phạm vi thẩm quyền được phân cấp quản lý.

b- Phó Giám đốc:

Tham mưu giúp Giám đốc triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao, truyền thanh, tuyên truyền, thư viện, thiếu nhi và di tích danh thắng – quần trang; phát triển các nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp, dịch vụ và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được ủy quyền sẽ điều hành các hoạt động của Trung tâm và thường xuyên báo cáo Giám đốc kết quả công việc được giao.

3. Các tổ chuyên môn nghiệp vụ

a- Tổ Hành chính – Tổng hợp và Quản trị.

- Thực hiện nhiệm vụ hành chính quản trị, tổng hợp; xây dựng Kế hoạch, tài chính, kế toán; khai thác, tổ chức các dịch vụ văn hóa, thể thao và du lịch theo chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở phát huy hiệu quả năng lực cán bộ, công tác viên và cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc giao theo quy định của pháp luật.

b- Tổ nghiệp vụ Văn hóa Văn nghệ - Tuyên truyền lưu động.

Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ phục vụ các sự kiện chính trị của địa phương và Đội thông tin lưu động biểu diễn phục vụ công tác tuyên truyền các xã thị trấn trên địa bàn huyện. Xây dựng kịch bản, chương trình tham gia các Hội thi, hội diễn do tỉnh tổ chức.

Tuyên truyền cổ động trực quan bằng pano, bản rôn, khẩu hiệu theo nội dung hướng dẫn tuyên truyền của Trung tâm Văn hóa tỉnh, Ban Tuyên giáo Huyện ủy Long Thành, phòng Văn hóa – Thông tin huyện.

c- Tổ nghiệp vụ Thể dục - Thể thao

Tổ chức các giải thể thao quần chúng cấp huyện. Tuyển chọn VĐV tập luyện và tham dự các giải thi đấu do tỉnh Đồng Nai tổ chức.

Bồi dưỡng và đào tạo các lớp năng khiếu thể thao thanh, thiếu niên hình thành đội tuyển trẻ của huyện, có tính kế thừa cho những năm tiếp theo.

Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ cho Trung tâm VH TT - HTCD các xã, thị trấn, các CLB thể thao trên địa bàn huyện. Tập huấn chuyên môn cho các cộng tác viên thể thao làm nhiệm vụ hỗ trợ công tác trọng tài các môn thi đấu.

d- Tổ nghiệp vụ Truyền thanh - biên tập

Tiếp âm phát sóng các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài phát thanh - truyền hình Đồng Nai để phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân trong huyện.

Cử phóng viên quay hình, ghi hình các cuộc họp, sự kiện chính trị của địa phương. Xây dựng các chương trình thời sự, chuyên mục để tuyên truyền các chủ trương, chính sách, nghị quyết của Đảng các cấp, pháp luật của nhà nước. Thông tin, tuyên truyền, phản ánh kịp thời các nhiệm vụ chính trị - kinh tế - xã hội - an ninh quốc phòng của địa phương. Gửi tin, bài về Đài truyền hình Đồng Nai để phát sóng truyền hình.

e- Tổ nghiệp vụ công tác thiếu nhi - Thư viện - lưu trữ

Hướng dẫn phương pháp hoạt động, nghiệp vụ công tác Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và phong trào thiếu nhi ngoài giờ lên lớp và ngoài nhà trường. Tổ chức các hoạt động phục vụ phong trào của đội, nhà trường phục vụ các nhiệm vụ chính trị xã hội ở địa phương. Các lĩnh vực hoạt động giáo dục thiếu nhi bám sát chương trình hoạt động của Nhà Thiếu nhi tỉnh, Hội đồng Đội huyện và định hướng hoạt động của Ban Thường vụ huyện Đoàn.

Xây dựng và phát triển mạng lưới thư viện, phòng đọc sách tổ chức luân chuyển sách, báo; hướng dẫn nghiệp vụ cho các thư viện, phòng đọc sách trên địa bàn huyện.

h- Tổ quản lý Di tích danh thắng - Quán trang

Quản lý các di tích trên địa bàn huyện, thực hiện bảo quản, trùng tu, tôn tạo các hạng mục xuống cấp tại các di tích, danh thắng. Chăm sóc cây cảnh, tạo cảnh quang xanh sạch đẹp cho các di tích, Sưu tầm các hiện vật lịch sử đưa vào trưng bày tại các di tích. Khai thác giá trị các di tích lịch sử văn hóa. Tiếp các

đoàn đến viếng dâng hương tại khu Căn cứ Tỉnh ủy Biên Hòa, mộ Lãnh binh Nguyễn Đức Ứng, Nghĩa trang liệt sĩ huyện tham quan các di tích, danh thắng trên địa bàn huyện.

4. Biên chế

- Biên chế của đơn vị do UBND tỉnh Đồng Nai quyết định phân bổ biên chế, số người làm việc và hợp đồng lao động trong các cơ quan, tổ chức hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức Hội có tính chất đặc thù trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- Căn cứ nhiệm vụ và nhu cầu cụ thể, Giám đốc đơn vị phân công nhiệm vụ, xếp ngạch viên chức cụ thể cho từng viên chức báo cáo với Chủ tịch UBND huyện theo đúng quy định của pháp luật.

- Viên chức biên chế của Trung tâm phải đảm bảo được trình độ chuyên môn nghiệp vụ và đáp ứng theo tiêu chuẩn ngạch viên chức theo quy định của pháp luật.

Chương III. CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG

Điều 5. Cơ sở vật chất

Về trụ sở làm việc: Tại Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện, địa chỉ: đường Lê Duẩn, khu Bàu Cá, xã An Phước, huyện Long Thành, Tỉnh Đồng Nai.

Các địa điểm khác:

+ Hội trường 500 chỗ.

+ Thư viện, Đài truyền thanh, Nhà thiếu nhi.

+ Sân vận động huyện.

+ Di tích - Danh thắng tại mộ lãnh binh Nguyễn Đức Ứng và 27 nghĩa binh chống pháp, tại ấp Đất Mới, xã Long Phước, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai.

+ Nghĩa trang Liệt sĩ tại ấp Đất Mới, xã Long Phước, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai.

+ Khu căn cứ Tỉnh ủy Biên Hòa, tại xã Bình Sơn, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai.

Điều 6. Kinh phí hoạt động:

1. Kinh phí hoạt động của tổ chức sự nghiệp, bao gồm:

a. Từ Ngân sách nhà nước cấp đảm bảo cho các hoạt động theo kế hoạch, chỉ tiêu nhiệm vụ được giao; thực hiện các nhiệm vụ đột xuất; đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị;

b. Các nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp:

- Hoạt động nghiệp vụ, chuyên môn (phát thanh, sân khấu, âm thanh, ánh sáng...).

- Hoạt động dịch vụ (liên kết kinh doanh hoặc cho thuê các phòng chức năng trong khối nhà Trung tâm VH TT & TT, Hội trường, Sân vận động, mặt bằng...).

- Tài trợ, vay tín dụng, vốn liên doanh, liên kết và các nguồn thu hợp pháp khác.

2. Nội dung chi:

a. Chi đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

b. Chi phục vụ các hoạt động dịch vụ, liên kết.

c. Chi đảm bảo phát triển sự nghiệp, góp phần nâng cao đời sống của viên chức, người lao động trong Trung tâm VH TT & TT theo quy định và theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

3. Cơ chế tài chính:

a. Tổ chức sự nghiệp thực hiện theo cơ chế tài chính theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan tài chính chuyên ngành.

b. Trung tâm VH TT & TT có trách nhiệm quản lý sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính và thực hiện chế độ kế toán tài chính theo quy định của Nhà nước.

Điều 7. Quan hệ công tác:

1. Đối với các cơ quan, đơn vị ngành dọc tỉnh Đồng Nai:

Trung tâm chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và thực hiện báo cáo công tác chuyên môn định kỳ và theo yêu cầu.

2. Đối với Ủy ban nhân dân huyện:

Trung tâm VH TT & TT huyện chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân huyện. Giám đốc trực tiếp nhận sự chỉ đạo về nội dung công tác từ Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch phụ trách khối và phải thường xuyên báo cáo với Ủy ban nhân dân huyện về kết quả công tác đã được phân công.

3. Đối với Phòng Văn hóa & Thông tin huyện:

Phòng Văn hóa và thông tin tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quản lý nhà nước đối với Trung tâm VH TT & TT huyện.

4. Đối với các cơ quan ban ngành, đoàn thể thuộc huyện, tỉnh và Trung ương đóng chân trên địa bàn huyện:

Trung tâm VH TT & TT thực hiện mối quan hệ phối hợp trong công tác, nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao của từng đơn vị.

5. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

Trung tâm VH TT & TT huyện có trách nhiệm hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các thiết chế văn hóa ở các xã, thị trấn để được phát triển toàn diện.

6. Hoạt động của đoàn thể, tổ chức xã hội trong Trung tâm VH TT & TT thực hiện theo quy định của pháp luật và điều lệ của đoàn thể, tổ chức xã hội đó.

Điều 8. Khen thưởng, kỷ luật

1. Viên chức và người lao động của Trung tâm thực hiện theo Luật thi đua - khen thưởng và theo quy định nhà nước.

2. Các tập thể và cá nhân vi phạm kỷ luật sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật hiện hành.

Chương IV. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Tổ chức thực hiện:

Căn cứ Quy chế này, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm triển khai thực hiện và phân công rõ nhiệm vụ cụ thể cho từng viên chức, nhân viên của Trung tâm. Thực hiện những chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao đề xuất gửi phòng Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân huyện Long Thành xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp./.

CHỦ TỊCH



Võ Tấn Đức