

UBND HUYỆN LONG THÀNH
TRUNG TÂM GDNN-GDTX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 08 /QĐ-TT.GDNN-GDTX

Long Thành, ngày 06 tháng 6 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc, các Phó Giám đốc
Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Long Thành

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GDNN-GDTX HUYỆN LONG THÀNH

Căn cứ Quyết định số 05/2017/QĐ-UBND ngày 23/5/2017 của Chủ tịch UBND huyện Long Thành Ban hành Quy định tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Long Thành;

Căn cứ Quyết định số 188/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt danh mục và khung năng lực vị trí việc làm của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa;

Căn cứ tình hình hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Long Thành;

Được sự thống nhất của Ban Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nguyên tắc phân công, trách nhiệm của Giám đốc, các Phó Giám đốc

1. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) huyện Long Thành làm việc theo chế độ thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ. Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu, chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

2. Các Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, quản lý và điều hành một số lĩnh vực công tác theo phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về các quyết định của mình. Đối với những công việc quan trọng, phức tạp, trước khi chỉ đạo giải quyết, phải báo cáo xin ý kiến của Giám đốc.

Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Giám đốc chủ động chỉ đạo, xử lý các công việc, được sử dụng quyền hạn của Giám đốc để kiểm tra, đôn đốc, giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực, đơn vị và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về quyết định của mình.

Duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ cùng Giám đốc chăm lo phát triển đội ngũ viên chức, phát triển Trung tâm; thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực xảy ra do lĩnh vực mình phụ trách. Trong khi thực thi nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực, đơn vị do Phó Giám đốc khác phụ trách thì các Phó Giám đốc chủ động phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp các Phó

Giám đốc có ý kiến khác nhau thì Phó Giám đốc đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

3. Các Phó Giám đốc được ủy quyền ký các văn bản thuộc lĩnh vực mình phụ trách, trên cơ sở bàn bạc thống nhất trong Ban Giám đốc và chịu trách nhiệm kết quả thực hiện trước Giám đốc và trước pháp luật.

4. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Giám đốc và chịu trách nhiệm về phần giải quyết công việc của mình trước Giám đốc và trước pháp luật.

5. Các Phó Giám đốc tham dự các cuộc họp do Tỉnh, Huyện và các cấp, các ngành triệu tập khi được Giám đốc phân công.

6. Hàng tuần, các Phó Giám đốc báo cáo Giám đốc về tình hình công việc, kiến nghị các vấn đề cần giải quyết (nếu có).

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Giám đốc, các Phó Giám đốc

1. Ông Nguyễn Văn Hòa, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX

a) Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn huyện.

b) Chỉ đạo, lãnh đạo toàn bộ hoạt động của Trung tâm GDNN-GDTX; là chủ tài khoản của đơn vị; là người phát ngôn của Trung tâm GDNN-GDTX.

c) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Tổ chức cán bộ; Tài chính, tài sản; Thi đua, khen thưởng, kỷ luật; Hành chính, văn thư – lưu trữ; Nội quy, quy chế; Kiểm tra nội bộ; Giáo dục quốc phòng an ninh; An toàn giao thông, an ninh trật tự, an toàn trường học, bảo vệ nội bộ; liên kết, dịch vụ, sản xuất; Công tác giáo viên chủ nhiệm lớp; phê ký giấy chứng nhận, chứng chỉ, học bạ, giấy khen, thừa giờ của giáo viên; Phối hợp chính quyền địa phương và Ban Đại diện cha mẹ học viên để hỗ trợ các hoạt động dạy học của Trung tâm; Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện những nhiệm vụ của Trung tâm.

d) Phối hợp làm việc với các Ban của Huyện ủy, UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện.

e) Theo dõi, kiểm tra hoạt động Tổ Hành chính – Tổng hợp, Tổ GDTX và Tổ Đào tạo nghề - Hướng nghiệp.

f) Tham gia chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của các Phó Giám đốc khi thấy cần thiết.

2. Ông Đỗ Nguyên Lộc, Phó Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX

a) Giúp Giám đốc theo dõi, phụ trách các lĩnh vực: Giáo dục thường xuyên

Tư vấn, tuyển sinh, xếp lớp, phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu giáo viên; Công tác hoạt động ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp, tư vấn giáo dục kỹ năng sống; trải nghiệm thực tế; Bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

b) Chịu trách nhiệm về chất lượng giáo dục về dạy văn hóa, phân công chuyên môn, hồ sơ chuyên môn về văn hóa.

- c) Theo dõi, chỉ đạo hoạt động của Tổ GDTX, hoạt động giáo dục thường xuyên.
- d) Công tác tự kiểm định chất lượng Giáo dục thường xuyên hàng năm.
- đ) Quản lý điểm số, trang thông tin điện tử của Trung tâm.
- e) Phối hợp làm việc với Sở GDĐT, Phòng GDĐT huyện, UBND các xã, thị trấn và các trường THCS trong huyện.
- f) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Giám đốc phân công.

3. Ông Lại Ngọc Hùng, Phó Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX

- a) Giúp Giám đốc theo dõi, phụ trách các lĩnh vực: Giáo dục nghề nghiệp
 - Tư vấn, tuyển sinh, tổ chức đào tạo hệ sơ cấp nghề (Bao gồm: lao động nông thôn, lao động thất nghiệp, lao động tại doanh nghiệp) và giải quyết việc làm.
 - Tư vấn, hướng nghiệp nghề cho học sinh phổ thông: THCS, THPT.
 - Đào tạo liên kết và đào tạo khác.
- b) Theo dõi, chỉ đạo hoạt động của Tổ Đào tạo nghề - Hướng nghiệp, hoạt động giáo dục nghề nghiệp.
- c) Chịu trách nhiệm chất lượng, hiệu quả về hoạt động giáo dục nghề nghiệp, phân công chuyên môn, hồ sơ chuyên môn về đào tạo nghề.
- d) Công tác tự kiểm định chất lượng Giáo dục nghề nghiệp hàng năm.
- đ) Phối hợp làm việc với Sở LĐTBXH, Phòng LĐTBXH huyện, Phòng Kinh tế huyện, UBND các xã, thị trấn, các trường THCS, THPT và các doanh nghiệp.
- e) Thực hiện báo cáo cho Sở LĐTBXH, Phòng LĐTBXH huyện định kỳ, đột xuất và cuối năm về công tác giáo dục nghề nghiệp.
- f) Quản lý, bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất, đồ dùng, thiết bị của trung tâm; công tác bảo vệ môi trường, xây dựng trung tâm xanh-sạch-đẹp.
- g) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Giám đốc phân công.

Điều 3. Trong phạm vi nhiệm vụ được phân công, các Tổ trưởng có trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và thường xuyên báo cáo Giám đốc, các Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác theo lĩnh vực được phân công, những vấn đề phát sinh.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Giám đốc, các Phó Giám đốc, các Tổ trưởng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (để b/c);
- UBND huyện (để b/c);
- Sở GDĐT (để b/c);
- Sở LĐTBXH (để b/c);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các Tổ trưởng, GV, NV;
- Lưu VT.



Nguyễn Văn Hòa

