

Số: 1691/TB-UBND

Long Thành, ngày 21 tháng 8 năm 2024

**THÔNG BÁO**

**Về việc tiếp nhận hồ sơ viên chức chuyển công tác  
đến Trường Trung học cơ sở Lộc An, năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định quản lý và phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện.

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ - UBND ngày 26/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Thực hiện Quyết định số 3327/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Long Thành về việc thành lập Trường Trung học cơ sở Lộc An; Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Long Thành về việc chuyển công tác và tiếp nhận viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc huyện Long Thành, năm học 2024 - 2025.

Ủy ban nhân dân huyện Long Thành thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ viên chức chuyển công tác đến Trường THCS Lộc An, năm học 2024 - 2025, như sau:

**I. TỔNG SỐ NHU CẦU TIẾP NHẬN: 17 chỉ tiêu**

*(Đính kèm danh sách chi tiết nhu cầu tiếp nhận)*

**II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ TIẾP NHẬN:**

1. Văn bản đồng ý cho viên chức chuyển công tác hoặc đồng ý cho liên hệ công tác của cơ quan có thẩm quyền tại địa phương (Ủy ban nhân dân cấp huyện/tỉnh) đang công tác.

2. Đơn đăng ký chuyển công tác có ý kiến đồng ý của Thủ trưởng đơn vị nơi đang công tác.

3. Bản chính Sơ yếu lý lịch có dán ảnh, đóng dấu giáp lai trên ảnh và trên các trang, có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (theo Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) không quá thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

4. Bản sao (có chứng thực) văn bằng, chứng chỉ phù hợp theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm; Bản photo các giấy chứng nhận hoặc tất cả các chứng chỉ bồi dưỡng thường xuyên,....

5. Bản photo Quyết định công nhận hết thời gian tập sự, thử việc hoặc Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức theo mã số mới (theo Thông tư số





01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); Quyết định lương hiện hưởng; Quyết định hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo và Quyết định điều động, chuyển công tác (nếu có)...

6. Bản chính Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe công tác, do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT 4 ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe (trong vòng 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

7. Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận (người xin chuyển công tác về huyện Long Thành) về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu đơn vị nơi viên chức đang công tác.

8. Bản cam kết viên chức hiện đang không trong quá trình thực hiện việc xem xét để xử lý kỷ luật và trong quá trình thi hành kỷ luật, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

9. Bản photo phiếu đánh giá viên chức 02 năm học liền kề gần nhất.

10. Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội (tính đến hết tháng 07/2024), có xác nhận của viên chức và Thủ trưởng đơn vị nơi đang công tác.

11. Bản sao (có chứng thực) Căn cước công dân và các minh chứng về việc sinh sống và cư trú ổn định tại huyện Long Thành.

12. Bản photo Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cao nhất (nếu có).

**\* Lưu ý:**

- Viên chức nộp 01 bộ hồ sơ giấy (được sắp xếp theo thứ tự nêu trên);
- Sau khi có văn bản đồng ý tiếp nhận về công tác tại huyện Long Thành, viên chức chuyển công tác phải bổ sung các loại hồ sơ như sau:
  - Quyết định chuyển công tác viên chức ở đơn vị cũ (03 bản chính); - Giấy thôi trả lương của đơn vị cũ (03 bản chính).
  - Bộ hồ sơ cá nhân gốc (niêm phong và có đóng dấu niêm phong).
  - Giấy chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn, Công đoàn, Sổ BHXH...

### **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN TIẾP NHẬN:**

#### **1. Đối tượng chuyển công tác, tiếp nhận:**

Viên chức được xem xét tiếp nhận, chuyển công tác là viên chức tuyển dụng chính thức, đang công tác tại các đơn vị giáo dục công lập trong huyện, tỉnh; ngoài huyện, ngoài tỉnh có nguyện vọng chuyển công tác đến Trường THCS Lộc An thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện Long Thành.

#### **1.2 Đối tượng không được chuyển công tác, tiếp nhận:**

Không tiếp nhận viên chức thuộc các trường hợp sau:



Đang trong thời gian: thi hành kỷ luật, đang chờ cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét để xử lý kỷ luật, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; được nghỉ hưởng chế độ bảo hiểm xã hội (thai sản, điều trị bệnh,...); nghỉ không hưởng lương.

## **2. Điều kiện về chuyển công tác, tiếp nhận:**

Viên chức phải xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 2 năm liên tục gần nhất tại đơn vị đang công tác (theo phiếu đánh giá viên chức hàng năm); Có phẩm chất đạo đức tốt, đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

Đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định và phù hợp với vị trí việc làm tại đơn vị.

Giáo viên được cử đi đào tạo bằng nguồn kinh phí nhà nước chưa đủ thời gian công tác theo quy định có nguyện vọng chuyển công tác ra ngoài huyện, ngoài tỉnh phải thực hiện đền bù chi phí đào tạo theo quy định trước khi chuyển công tác; có đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.

Trong trường hợp cùng một vị trí việc làm ở một đơn vị có nhiều viên chức xin chuyển đến, việc xác định viên chức xét được tiếp nhận căn cứ vào viên chức thuộc đối tượng ưu tiên theo thứ tự như sau:

- Là thương binh hoặc được hưởng chính sách như thương binh.
- Con liệt sĩ; con thương binh; con của người hưởng chính sách như thương binh; có chồng (vợ) là bộ đội, công an công tác ở biên giới, hải đảo.
- Hợp lý hóa gia đình theo vợ (chồng).
- Người dân tộc ít người.
- Viên chức đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự.
- Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, cấp huyện (hoặc có thành tích đặc biệt xuất sắc).
- Đối với những viên chức có hoàn cảnh đặc biệt khác thì Hội đồng xét tiếp nhận xem xét quyết định.

*Lưu ý: Sau khi họp xét, những trường hợp không thỏa mãn điều kiện để chuyển công tác hoặc đơn vị xin chuyển đến không tiếp nhận thì vẫn tiếp tục làm việc tại đơn vị đang công tác.*

## **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ:**

### **1. Phương thức tiếp nhận:**

Viên chức có nhu cầu xin chuyển công tác và tiếp nhận, trực tiếp nộp hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận; không nhận hồ sơ do người khác nộp thay.

### **2. Thời gian nhận hồ sơ:**

*Từ ngày ban hành Thông báo đến hết ngày 26 tháng 8 năm 2024 (trong ngày và giờ hành chính).*

### **3. Địa điểm tiếp nhận:**

Trụ sở UBND huyện Long Thành - Phòng Nội vụ huyện, số 01, đường Lê Hồng Phong, thị trấn Long Thành, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai.



Trên đây là Thông báo tiếp nhận hồ sơ viên chức chuyển công tác đến Trường Trung học cơ sở Lộc An, năm học 2024 - 2025, Ủy ban nhân dân huyện Long Thành thông báo đến viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia đăng ký./.

**Nơi nhận:** *nhu*

- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai;
  - Sở Giáo dục và Đào tạo;
  - Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
  - Chánh, phó VP HĐND&UBND huyện;
  - Phòng Nội vụ;
  - Phòng Giáo dục và Đào tạo;
  - Trang thông tin điện tử huyện Long Thành;
  - Hiệu trưởng các Trường Mầm non-Mẫu giáo, Tiểu học, THCS;
  - Lưu: VT-TH, PNV (04 bản).
- (Mh - NV).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*[Handwritten signature]*  
**Nguyễn Hữu Thành**



