

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN LONG THÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VX

Long Thành, ngày tháng năm 2024

V/v triển khai Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2024 của UBND tỉnh về Kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát TTHC năm 2024.

- Kính gửi:
- Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp huyện;
  - Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh – CNLT, Bưu điện, Công an, Kho bạc nhà nước huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, Chi cục Thuế;
  - Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Ủy ban nhân dân huyện Long Thành nhận được Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về Kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát TTHC năm 2024 (Kế hoạch đính kèm). Về nội dung này, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Long Thành có ý kiến như sau:

1. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ, được giao, cập nhật, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo theo đúng quy định. Đặt biệt lưu ý các nội dung sau:

- Khẩn trương Xây dựng kế hoạch điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của đơn vị đúng với mục tiêu, định hướng của tỉnh, huyện; phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, địa phương, các nội dung, chỉ tiêu không thấp hơn Kế hoạch của tỉnh, huyện. Thời gian thực hiện trước ngày 25/4/2024.

- Thực hiện, tăng cường công tác **tự kiểm tra** trách nhiệm công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát TTHC trong nội bộ đơn vị; **nội dung kiểm tra tập trung các nội dung sau:** trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ của cấp trên, giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, người dân, doanh nghiệp; tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính; tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, thủ tục hành chính.

Kết quả thực hiện kiểm tra, các đơn vị **lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ hoặc đột xuất** gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện, phòng Nội vụ) theo thời gian quy định, làm cơ sở đánh giá công vụ, cải cách hành chính năm 2024.

## **2. Giao phòng Nội vụ:**

a) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện đúng với mục tiêu, định hướng của tỉnh, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Lưu ý: các nội dung, chỉ tiêu không thấp hơn Kế hoạch của tỉnh, **hoàn thành trước ngày 20/4/2024;**

b) Chủ trì, làm đầu mối thống nhất thực hiện công tác kiểm tra theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của huyện, cụ thể:

- Quyết định thành lập các đoàn kiểm tra của huyện, tổ chức kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị, địa phương; ban hành thông báo kết quả kiểm tra; đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua các cuộc kiểm tra.

- Chủ động phối hợp Văn phòng HĐND-UBND huyện cùng các đơn vị có liên quan thường xuyên theo dõi, tăng cường kiểm tra qua hệ thống công nghệ thông tin quản lý tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính đối với các đơn vị, địa phương, qua hệ thống camera giám sát Bộ phận Một cửa các cấp... để kịp thời hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, địa phương chấn chỉnh kịp thời trách nhiệm công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính của huyện năm 2024 (việc thực hiện kiểm tra qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý là một trong các tiêu chí đánh giá công tác cải cách hành chính hằng năm);

- Tăng cường kiểm tra (định kỳ và đột xuất) trách nhiệm công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát TTHC các cơ quan đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; đảm bảo kiểm tra ít nhất 70% các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc và đơn vị, địa phương.

**Việc kiểm tra cần tập trung các nội dung:** trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ của cấp trên, giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, người dân, doanh nghiệp; tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính; tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, thủ tục hành chính;

- Sử dụng kết quả kiểm tra để đánh giá công vụ, chỉ số cải cách hành chính của các phòng ban, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu, các đơn vị, địa phương năm 2024 mà không đánh giá lại đối với các nội dung đã được các Đoàn kiểm tra của tỉnh có thông báo kết luận.

- Thường xuyên tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị, địa phương; báo cáo kết quả kiểm tra về Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

c) Kết quả kiểm tra, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân **huyện lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ** gửi về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ) theo thời gian quy định.

### **3. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện:**

Phối hợp phòng Nội vụ cùng các đơn vị có liên quan triển khai kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị, địa phương; báo cáo kết quả về Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

**4. Giao các phòng:** Tư pháp; Thông tin và Truyền thông; Lao động, Thương binh và Xã hội; Tài nguyên và Môi trường; Tài chính – Kế hoạch; Quản lý đô thị:

- Chủ động triển khai công tác phối hợp kiểm tra về các nội dung trong kế hoạch này phù hợp với chức năng quản lý của các đơn vị; kịp thời thông tin về phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND-UBND huyện để tổng hợp, triển khai các nhiệm vụ kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính phù hợp với kế hoạch chung của huyện;

- Phối hợp cử cán bộ của đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra của huyện, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện khi có yêu cầu; báo cáo kết quả thực hiện đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, xử lý./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Chánh, phó VP;
- Lưu VT-VX (Sg).

**CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Tiếp**