

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LONG THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VX

Long Thành, ngày tháng năm 2024

V/v triển khai Quyết định số 2148/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt bổ sung Danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa tỉnh Đồng Nai.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh – CNLT, Bưu điện, Công an, Kho bạc nhà nước huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, Chi cục Thuế;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Ủy ban nhân dân huyện Long Thành nhận được Quyết định số 2148/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt bổ sung Danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa tỉnh Đồng Nai (Kế hoạch đính kèm).

Tiếp theo nội dung Văn bản số 3246/UBND-VX ngày 03 tháng 4 năm 2024 về triển khai **Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh** và Văn bản số 7410/UBND-VX ngày 28 tháng 6 năm 2024 về triển khai **Quyết định số 1871/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh** của Ủy ban nhân dân huyện liên quan đến việc Danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa tỉnh Đồng Nai.

Về nội dung này, Chủ tịch UBND huyện Long Thành có ý kiến như sau:

1. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ, được giao, cập nhật, tổ chức thực hiện các nội dung sau:

a) Tiếp tục triển khai **thực hiện danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa** thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ; Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2024, Quyết định số 1871/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2024 và Quyết định số 2148/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai.

Lưu ý: Hồ sơ thủ tục hành chính **phải số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định** mới được tính là hoàn thành số hóa; các trường hợp số hóa thiếu thành phần hồ sơ hệ thống sẽ báo số hóa không đạt và sẽ không tính kết quả số hóa đối với hồ sơ đó.

b) Tiếp tục rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ, gửi Văn phòng HĐND-UBND huyện tổng hợp gửi đến các Sở, ngành có liên quan.

2. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện có trách nhiệm phối hợp theo dõi, đôn đốc và tổng hợp bổ sung Danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa của các đơn vị, địa phương gửi đến các Sở, ngành của tỉnh; chủ động đề xuất, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện các nội dung có liên quan

3. Giao phòng Văn hóa và Thông tin chủ động phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông cùng các đơn vị có liên quan hỗ trợ, hướng dẫn các đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện triển khai thực hiện danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa đảm bảo theo đúng quy định và đạt kết quả tốt. Chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân huyện các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung trên. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Chánh, phó VP;
- Lưu VT-VX (Sg).

CHỦ TỊCH

Lê Văn Tiếp