

Số: /UBND-NC

Long Thành, ngày tháng 10 năm 2023

V/v hướng dẫn triển khai thực hiện
Kế hoạch 210/KH-UBND ngày
25/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Phòng Tư pháp;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Công an huyện;
- Phòng Văn hóa – Thông tin;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 25/8/2023 của tỉnh Đồng Nai v/v thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền tảng hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Ngày 22/9/2023 UBND huyện Long Thành ban hành Kế hoạch số 230/KH-UBND về thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền tảng hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để triển khai đồng bộ, thống nhất trong quá trình thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền tảng hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn tỉnh, huyện. Chủ tịch UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện như sau:

1. Phòng Tư pháp

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan liên quan triển khai thực hiện. Tham mưu thành lập Tổ công tác nhập dữ liệu hộ tịch cấp huyện.

- Chủ trì việc rà soát, thống kê, tổng hợp, cung cấp thông tin dữ liệu hộ tịch thuộc thẩm quyền của UBND huyện theo nội dung Kế hoạch. Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan có liên quan thực hiện việc rà soát, thống kê, cung cấp thông tin sổ hộ tịch theo tiến độ thời gian quy định. Có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi việc thực hiện nhập dữ liệu tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã, đảm bảo việc nhập dữ liệu hoàn thành đúng tiến độ, thời gian tại Kế hoạch này.

- Phối hợp với Công an huyện, Tổ nhập dữ liệu hộ tịch của huyện thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch thuộc thẩm quyền của phòng Tư pháp vào CSDLQGvDC và CSDLHTĐT theo đúng quy định của pháp luật đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin. Lập Biên bản bàn giao Sổ hộ tịch thuộc thẩm quyền phòng Tư pháp cho cơ quan Công an theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện việc Đối chiếu các thông tin hộ tịch thuộc thẩm quyền quản lý của phòng Tư pháp, UBND cấp xã đã nhập vào hệ thống đảm bảo chính xác, thống nhất, đồng bộ theo Sổ hộ tịch.

- Định kỳ báo cáo UBND huyện hàng tháng về kết quả thực hiện theo tiến độ và thời gian của Kế hoạch. Kịp thời báo cáo những nội dung phát sinh có biện pháp giải quyết.

2. Công an huyện

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chỉ đạo lực lượng Công an cấp xã chủ động phối hợp với phòng Tư pháp, UBND cấp xã thực hiện các nội dung được giao trong Kế hoạch đảm bảo theo đúng hướng dẫn và quy định.

- Phối hợp với phòng Tư pháp trong việc thành lập Tổ nhập dữ liệu hộ tịch cấp huyện. Cử nhân sự tham gia Tổ nhập dữ liệu hộ tịch cấp huyện.

- Chịu trách nhiệm tập huấn cho Tổ nhập dữ liệu cấp huyện, cấp xã về việc nhập dữ liệu hộ tịch vào hệ thống phần mềm CSDLQGvDC.

- Liên hệ với cơ quan cấp trên thực hiện việc đăng ký và cấp tài khoản trên phần mềm nhập liệu.

- Chịu trách nhiệm phối hợp với phòng Tư pháp tiến hành nhận bàn giao Sổ hộ tịch giấy thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện.

- Chỉ đạo Đội Cảnh sát QLHC về TTXH và Công an xã, thị trấn tiến hành nhận bàn giao Sổ hộ tịch giấy thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã. Phối hợp UBND cấp huyện, UBND cấp xã và Tổ nhập dữ liệu hộ tịch cấp huyện, cấp xã để nhập dữ liệu hộ tịch vào phần mềm CSDLQGvDC theo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo lực lượng Công an các cấp trong quá trình triển khai nhập dữ liệu; bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật, bí mật thông tin công dân, tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ. Thường xuyên đôn đốc, theo dõi việc thực hiện nhập dữ liệu tại phòng Tư pháp, UBND cấp huyện, cấp xã đảm bảo việc nhập dữ liệu hoàn thành đúng tiến độ, thời gian tại Kế hoạch này.

- Trong quá trình nhập dữ liệu từ các sổ hộ tịch vào hệ thống phần mềm trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm dữ liệu công dân trong 02 cơ sở dữ liệu chính xác, thống nhất, đồng bộ.

- Chịu trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch trên nền CSDLQGvDC (mục 4 phần II của Kế hoạch) theo quy định và hướng dẫn của Công an huyện, phòng Tư pháp.

- Chỉ đạo Công an cấp xã báo cáo kết quả nhập dữ liệu và tổng hợp kết quả báo cáo UBND huyện **trước ngày 20 hàng tháng**.

3. Về thống kê sổ hộ tịch

Thực hiện theo hướng dẫn tại Văn bản số 1437/BTP-CNTT ngày 25/4/2019 về việc hướng dẫn số hoá Sổ hộ tịch. Phòng Tư pháp cấp huyện và UBND cấp xã thực

hiện thống kê toàn bộ sổ hộ tịch đang lưu trữ tại địa phương (trừ các sổ hộ tịch đã được số hoá theo Kế hoạch số 13190/KH-UBND ngày 14/11/2019 của UBND tỉnh); chuẩn bị sẵn sàng việc bàn giao sổ hộ tịch cho Tổ nhập dữ liệu tiến hành nhập liệu.

4. Về công tác bàn giao

Thực hiện theo hình thức cuốn chiếu, bàn giao và nhập liệu sổ hộ tịch theo từng đợt với số lượng phù hợp với số lượng nhân sự nhập liệu theo hướng làm đến đâu xong đến đó để tránh ảnh hưởng tới việc giải quyết thủ tục hành chính trích lục thông tin hộ tịch của địa phương.

5. Về thành lập tổ công tác nhập liệu

- Đối với cấp huyện: thành lập 01 tổ công tác nhập dữ liệu hộ tịch (triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc công tác nhập dữ liệu tại địa phương); 01 tổ nhập dữ liệu hộ tịch (nhập dữ liệu hộ tịch từ các sổ hộ tịch còn lại (nếu có) của cấp huyện tại địa phương).

- Đối với cấp xã: thành lập 01 tổ nhập dữ liệu hộ tịch, tùy điều kiện địa phương có thể huy động thêm lực lượng hỗ trợ Công an cấp xã thực hiện việc nhập liệu (nếu cần thiết).

6. Về công tác rà soát, kiểm tra thông tin nhập liệu

Sau khi hoàn thành công tác nhập liệu, công chức Tư pháp – Hộ tịch các xã, thị trấn chủ trì, phối hợp với Tổ nhập dữ liệu hộ tịch rà soát, kiểm tra, đối chiếu 100% thông tin của tất cả sổ hộ tịch tại địa phương với hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo chính xác của thông tin sau khi nhập liệu với Sổ hộ tịch.

7. Về kinh phí thực hiện Kế hoạch 210/KH-UBND

Thực hiện theo phần III của Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 25/8/2023 của UBND tỉnh Đồng Nai và Kế hoạch số 230/KH-UBND ngày 22/9/2023 của UBND huyện Long Thành.

8. Đối với UBND các xã, thị trấn

- Xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và hoàn thiện việc số hoá hộ tịch tại địa phương đảm bảo tiến độ chung của toàn huyện.

- Chỉ đạo rà soát cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, thường xuyên bảo đảm an ninh mạng, an toàn hệ thống trong quá trình triển khai thực hiện nhập dữ liệu.

- Chỉ đạo thành lập Tổ nhập dữ liệu hộ tịch cấp xã theo Kế hoạch.

- Chỉ đạo các thành viên có tên trong Quyết định thành lập Tổ nhập dữ liệu hộ tịch phối hợp chặt chẽ với Công an xã, thị trấn để thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo đúng tiến độ, thời gian quy định.

- Chỉ đạo Công chức - Tư pháp rà soát, thống kê, tổng hợp, cung cấp các thông tin về sổ hộ tịch giấy và số lượng dữ liệu hộ tịch tương ứng đang lưu giữ bảo đảm sẵn sàng phối hợp với cơ quan Công an xã, thị trấn và các ban, ngành có liên quan triển

khai thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo Quy trình số 1292/HTQTCT-QLHC.

- Định kỳ báo cáo UBND huyện về kết quả việc nhập dữ liệu hộ tịch theo quy định (thông qua Công an huyện, phòng Tư pháp).

Trên đây là hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch 210/KH-UBND ngày 25/8/2023 của UBND tỉnh Đồng Nai và Kế hoạch số 230/KH-UBND ngày 22/9/2023 của UBND huyện Long Thành. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Công an huyện để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Chánh, PVP HĐND- UBND huyện;
- Lưu: VT-NC (Hiện).

CHỦ TỊCH

Lê Văn Tiếp