

Số: 73/KH-UBND

Long Thành, ngày 06 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức buổi đối thoại với người dân, doanh nghiệp về Chủ đề “Chính quyền lắng nghe” công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Căn cứ Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030.

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2025.

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Long Thành về cải cách hành chính xã Long Thành năm 2025.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức buổi đối thoại với người dân, doanh nghiệp về Chủ đề “Chính quyền lắng nghe” công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường sự trao đổi trực tiếp giữa chính quyền xã với Nhân dân, doanh nghiệp về công tác cải cách hành chính. Xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu quả, liêm chính, phục vụ nhân dân, tập trung vào 06 nội dung cốt lõi: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

b) Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị để kịp thời tháo gỡ khó khăn, nâng cao chất lượng phục vụ.

c) Phát huy tinh thần “chính quyền phục vụ”, xây dựng hình ảnh chính quyền gần dân, lắng nghe dân và hành động vì dân.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức buổi đối thoại thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, tránh hình thức. Chuẩn bị chu đáo nội dung, nhân sự, hậu cần. Phân công trách nhiệm cụ thể, đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả, kết quả đối thoại phải được tổng hợp, báo cáo và có kế hoạch giải quyết cụ thể.

b) Cải cách hành chính được đẩy mạnh theo hướng chuẩn hóa thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với các giải pháp nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC ĐỐI THOẠI

1. Nội dung đối thoại

a) Lắng nghe ý kiến, phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về:

- Thủ tục hành chính, thái độ phục vụ, thời gian giải quyết hồ sơ.
- Sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt.
- Các khó khăn trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, đầu tư.

b) Trao đổi, giải đáp, tiếp thu ý kiến và đề xuất giải pháp khắc phục.

c) Kết luận, định hướng của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

2. Hình thức đối thoại

Tổ chức chương trình đối thoại trực tiếp với người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC ĐỐI THOẠI

Thời gian: 14 giờ 00 phút, ngày 08/11/2025. Công bố công khai trên cổng thông tin điện tử xã.

Địa điểm: tại Hội trường Ủy ban nhân dân xã Long Thành.

IV. CHỦ TỌA, THƯ KÝ, ĐẠI BIỂU THAM DỰ ĐỐI THOẠI VÀ CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Chủ tọa đối thoại

- a) Đ/c Lê Hoàng Sơn - Chủ tịch UBND xã.
- b) Đ/c Bùi Viết Trình – Phó Chủ tịch UBND xã.

2. Thư ký

- a) Công chức Trung tâm Phục vụ Hành chính công.
- b) Công chức phòng Văn hóa – Xã hội xã.

3. Thành phần đại biểu tham dự chương trình đối thoại

- a) Lãnh đạo và công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã.
- b) Lãnh đạo và công chức phòng Văn hóa – Xã hội xã.
- c) Lãnh đạo và công chức phòng Kinh tế xã.
- d) Lãnh đạo và công chức trung tâm Phục vụ hành chính công.
- đ) Lãnh đạo và viên chức trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.
- e) Lãnh đạo và cán bộ, chiến sĩ Ban CHQS xã và Công an xã.
- ê) Bí thư Chi bộ, Trưởng Ban nhân dân ấp, Trưởng Ban công tác mặt trận ấp.
- g) Nhân dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã Long Thành.
- h) Kính mời lãnh đạo và chuyên viên Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể xã.

4. Chương trình hội nghị

- a) Ổn định tổ chức, đón đại biểu.
- b) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- c) Mời chủ tọa, thư ký lên vị trí làm việc.
- d) Phát biểu khai mạc.
- đ) Báo cáo nhanh kết quả công tác cải cách hành chính thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025 đến nay.
- e) Ý kiến của người dân, doanh nghiệp.
- g) Giải trình của các ngành.
- h) Kết luận hội nghị.
- i) Bế mạc.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức Chương trình đối thoại được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- a) Tham mưu Kế hoạch tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp về Chủ đề “Chính quyền lắng nghe” về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2025; Tổng hợp ý kiến, kiến nghị, tham mưu thông báo kết quả sau hội



ng nghị, ghi biên bản hội nghị; Tham mưu bài phát biểu khai mạc của đồng chí Chủ tịch xã; lập dự trù kinh phí đảm bảo cho hoạt động đối thoại.

b) Tuyên truyền về nội dung và kết quả chương trình đối thoại trên trang thông tin điện tử xã.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

a) Tham mưu phát hành giấy mời đại biểu tham dự; dẫn chương trình đối thoại.

b) Phân công cán bộ chuẩn bị hội trường, âm thanh, nước uống, ghi danh sách đại biểu tham dự chương trình đối thoại;

c) Trả lời, giải đáp các ý kiến về thủ tục hành chính, hộ tịch, chứng thực. Góp ý, đề xuất giải pháp cải tiến quy trình, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

a) Chuẩn bị báo cáo kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính, phối hợp phòng Văn hóa – Xã hội xã tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, đề xuất của nhân dân, doanh nghiệp.

b) Cung cấp số liệu, tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính. Chuẩn bị nội dung phản ánh thực tế, các khó khăn trong quy trình một cửa. Hỗ trợ người dân, doanh nghiệp đăng ký phát biểu và ghi nhận ý kiến tại hội nghị.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Cử cán bộ chụp ảnh, ghi hình buổi đối thoại; Phối hợp phòng Văn hóa – Xã hội xã tuyên truyền chương trình đối thoại trên trang thông tin điện tử xã, đài truyền thanh xã.

4. Phòng Kinh tế

Tham mưu bố trí và thanh quyết toán kinh phí tổ chức buổi đối thoại. Chuẩn bị nội dung liên quan đến hỗ trợ sản xuất, kinh doanh, đầu tư. Trả lời, giải trình các nội dung liên quan đến lĩnh vực kinh tế, tài chính, hộ kinh doanh.

5. Công an xã:

Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy trong suốt thời gian diễn ra hội nghị.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

a) Phối hợp tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên, người dân, doanh nghiệp tham dự hội nghị.

b) Góp ý, phản ánh các vấn đề liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực mình phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp về Chủ đề “Chính quyền lắng nghe” công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2025. Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch./. *Chun*

Nơi nhận: *st*

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc xã;
- Chánh, Phó CVP.UBND xã;
- Lưu: VT, PVHXXH (Yên).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Viết Trình

