

Số: /KH-UBND

Long Thành, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai phương án điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị năm 2026 trên địa bàn phường

Thực hiện Kế hoạch số 49/KH-SNV ngày 11 tháng 8 năm 2026 của Sở Nội vụ về triển khai phương án điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính (CCHC) của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thành phố năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 1085/TTr-PVHXXH ngày 21 tháng 8 năm 2026, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch triển khai phương án điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

a) Tổ chức điều tra xã hội học (XHH) nhằm thu thập ý kiến đánh giá của các đối tượng được lựa chọn về kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị.

b) Làm cơ sở đánh giá khách quan kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; phát huy những kết quả đạt được, khắc phục hạn chế, thiếu sót và đề ra giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của từng cơ quan, đơn vị trong thời gian tới.

2. Yêu cầu:

a) Việc điều tra xã hội học phải bảo đảm tính trung thực, khách quan, phù hợp với điều kiện thực tế. Dữ liệu điều tra phải đầy đủ, chính xác, phản ánh đúng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị.

b) Tổ chức điều tra xã hội học theo Bộ câu hỏi điều tra xã hội học dùng chung trong toàn thành phố trên cơ sở Bộ Chỉ số Cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị, địa phương ban hành kèm theo Quyết định số 912/QĐ-UBND ngày 18/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, HÌNH THỨC ĐIỀU TRA XÃ HỘI HỌC

1. Đối tượng điều tra xã hội học:

Theo phương án điều tra xã hội học của Sở Nội vụ, điều tra đối với các nhóm đối tượng có liên quan đến việc đánh giá công tác cải cách hành chính, trong đó đối với Ủy ban nhân dân xã, phường gồm:

- a) **Đại biểu HĐND cấp xã, phường;**
- b) **Lãnh đạo UBND cấp xã, phường;**
- c) **Công chức làm việc tại các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường.**

2. Số lượng phiếu điều tra xã hội học: Đối với mỗi xã, phường, số lượng phiếu điều tra là 30 phiếu, gồm:

- a) 12 phiếu đối với đại biểu HĐND cấp xã, phường;
- b) 18 phiếu đối với lãnh đạo UBND và công chức làm việc tại các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường.

Việc lập danh sách cụ thể đối tượng tham gia điều tra thực hiện theo hướng dẫn, phân bổ và lựa chọn của Sở Nội vụ.

3. Mẫu phiếu: Thực hiện theo các mẫu phiếu điều tra xã hội học năm 2026 do Sở Nội vụ triển khai, gồm:

a) Phiếu số *02/CCHC26-UBND CX-HĐND*: Phiếu điều tra XHH ý kiến đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã về đánh giá công tác CCHC của UBND cấp xã năm 2026.

b) Phiếu số *03/CCHC26-UBND CX-LĐCX, LDP, CC*: Phiếu điều tra XHH ý kiến Lãnh đạo UBND, công chức làm việc tại các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND cấp xã về đánh giá công tác CCHC của UBND cấp xã năm 2026.

Nội dung các mẫu phiếu được xây dựng trên cơ sở phương án điều tra XHH và Bộ Chỉ số CCHC năm 2026.

(Kèm theo 03 mẫu phiếu điều tra XHH)

4. Hình thức điều tra xã hội học

a) **Trực tuyến trên Hệ thống theo dõi, đánh giá xác định Chỉ số CCHC các cấp, địa chỉ <https://cchctp.dongnai.gov.vn>.**

b) **Phiếu điều tra XHH được thực hiện trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm; đường dẫn điều tra được gửi đến địa chỉ thư điện tử công vụ của đối tượng được lựa chọn tham gia điều tra.**

III. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:

Stt	Nội dung	Thời gian	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
Chuẩn bị điều tra				
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch của UBND phường Long Thành; phân công công chức đầu mối theo dõi tiến độ; quán triệt mục đích, yêu cầu, đối tượng, số lượng và hình thức điều tra XHH đến các phòng, đơn vị thuộc phường.	Tháng 8/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Phục vụ hành chính công
Lập danh sách cán bộ, công chức dự kiến tham gia điều tra XHH:				
2	Rà soát, lập danh sách đối tượng thuộc UBND phường theo phương án; bảo đảm đúng đối tượng, số lượng, có tính đại diện, khách quan; tổng hợp thông tin họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, thư điện tử công vụ để phục vụ gửi phiếu.	Tháng 9/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng, đơn vị có liên quan
Phối hợp hoàn thiện và triển khai phần mềm điều tra XHH:				
3	Phối hợp kiểm tra việc tạo đợt điều tra trên hệ thống; rà soát thông tin, tài khoản, địa chỉ thư điện tử công vụ; kịp thời phản ánh các lỗi kỹ thuật, đường dẫn hoặc vấn đề phát sinh trong quá trình sử dụng hệ thống.	Tháng 9/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng, đơn vị có liên quan
Tiếp nhận và thông báo phiếu điều tra XHH:				
4	Theo dõi việc Sở Nội vụ gửi phiếu điều tra; thông báo đến các đối tượng được lựa chọn; hướng dẫn truy cập hệ thống và thực hiện phiếu trực tuyến; bảo đảm thông tin được chuyển đến đúng người, đúng địa chỉ thư điện tử công vụ.	Tháng 9 và 10/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng, đơn vị thuộc phường; Sở Nội vụ; đơn vị phụ trách kỹ thuật phần mềm
Tiến hành thu thập thông tin điều tra XHH:				
5	Tổ chức, hướng dẫn và đôn đốc các đối tượng được lựa chọn hoàn thành phiếu trực tuyến; theo dõi tiến độ trả lời phiếu; nhắc nhở các trường hợp chưa hoàn thành; không can thiệp, định hướng nội dung trả lời, bảo đảm tính trung thực, khách quan của kết quả điều tra.	Tháng 9 và 10/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng, đơn vị thuộc phường; Sở Nội vụ; đơn vị phụ trách kỹ thuật phần mềm
Xử lý, tổng hợp kết quả điều tra XHH:				

6	Phối hợp rà soát tình hình hoàn thành phiếu; theo dõi dữ liệu trên hệ thống; phối hợp xử lý các vấn đề kỹ thuật, thông tin hoặc dữ liệu phát sinh; cung cấp, xác nhận thông tin khi cơ quan cấp trên yêu cầu.	Tháng 10 và 11/2026	Sở Nội vụ	UBND phường Long Thành; Phòng Văn hóa - Xã hội; đơn vị phụ trách kỹ thuật phần mềm; Sở Khoa học và Công nghệ
Phân tích và báo cáo kết quả điều tra XHH:				
7	Phối hợp tiếp nhận, nghiên cứu kết quả điều tra; phân tích những nội dung được đánh giá tốt, những tiêu chí còn hạn chế; tham mưu UBND phường đề ra giải pháp khắc phục, cải thiện chất lượng CCHC và nâng cao Chỉ số CCHC của phường.	Tháng 11/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng, đơn vị thuộc phường; Sở Nội vụ

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung của các phòng, đơn vị

- Phối hợp cung cấp danh sách cán bộ, công chức theo yêu cầu.
- Thông báo đầy đủ đến cán bộ, công chức được lựa chọn tham gia điều tra.
- Đôn đốc cán bộ, công chức hoàn thành phiếu điều tra đúng thời gian.
- Không can thiệp, định hướng hoặc tác động đến nội dung trả lời phiếu của người tham gia.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch triển khai điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2026.
- Làm đầu mối liên hệ với Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan trong quá trình triển khai điều tra.
- Tổng hợp danh sách đối tượng được lựa chọn tham gia điều tra; phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND, các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công để rà soát danh sách.
- Thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của điều tra xã hội học; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tham gia.
- Phối hợp theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình điều tra và tham mưu Ủy ban nhân dân phường phản ánh về Sở Nội vụ.
- Sau khi có kết quả, tham mưu Ủy ban nhân dân phường phân tích kết quả điều tra, xác định những tiêu chí, nội dung còn hạn chế và đề xuất giải pháp cải thiện Chỉ số Cải cách hành chính.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- a) Phối hợp cung cấp danh sách đại biểu Hội đồng nhân dân phường và các đối tượng liên quan để phục vụ việc lựa chọn mẫu điều tra.
- b) Phối hợp rà soát thông tin liên hệ, địa chỉ thư điện tử công vụ của các đối tượng tham gia điều tra.
- c) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp tình hình thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất hướng xử lý.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- a) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức thuộc phòng được lựa chọn tham gia điều tra xã hội học.
- b) Thông báo đầy đủ đến cán bộ, công chức thuộc phòng về mục đích, yêu cầu, thời gian và hình thức điều tra.
- c) Đơn đốc cán bộ, công chức thuộc phòng hoàn thành phiếu điều tra trực tuyến đúng thời gian quy định.
- d) Cử công chức phối hợp với phòng Văn hóa-Xã hội phường trong việc theo dõi tiến độ tham gia điều tra.
- đ) Phối hợp cung cấp thông tin liên quan đến việc thực hiện cải cách hành chính thuộc lĩnh vực kinh tế, hạ tầng và đô thị khi có yêu cầu phục vụ công tác tổng hợp, đánh giá.
- e) Chủ động rà soát các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng có liên quan đến cải cách hành chính; đề xuất giải pháp khắc phục những hạn chế được phản ánh qua điều tra xã hội học.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- a) Phối hợp tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của điều tra xã hội học và công tác cải cách hành chính đến cán bộ, công chức và người dân, tổ chức khi đến giao dịch.
- b) Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu liên quan đến việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính khi được yêu cầu phục vụ công tác đánh giá cải cách hành chính.
- c) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, đơn đốc các công chức thuộc Trung tâm được lựa chọn tham gia điều tra hoàn thành phiếu đúng thời hạn.
- d) Chủ động rà soát những nội dung thuộc lĩnh vực phục vụ người dân, tổ chức; xác định những hạn chế có thể ảnh hưởng đến kết quả đánh giá cải cách

hành chính để tham mưu giải pháp khắc phục.

đ) Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch quy trình giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả, góp phần cải thiện mức độ hài lòng và chất lượng phục vụ.

Trên đây là Kế hoạch triển khai phương án điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn phường. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn phường;
- Trung tâm Phục vụ HCC phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND phường;
- Lưu: VT.VH-XH (02 bản).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Viết Trình

