

Số: /KH-UBND

Long Thành, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai về việc triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2026.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường tại Tờ trình số 816/TTr-PVHXXH ngày 27 tháng 7 năm 2026, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành kế hoạch triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn phường Long Thành, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức đánh giá và phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng ban chuyên môn thuộc phường theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần trong Chỉ số cải cách hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành tại Quyết định số 912/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2026.

b) Trên cơ sở kết quả đánh giá, phân loại cải cách hành chính được công bố, các đơn vị chủ động xây dựng mục tiêu, nhiệm vụ của đơn vị cho phù hợp với yêu cầu chung của phường; phát huy những mặt ưu điểm, tích cực, kịp thời khắc phục được những thiếu sót, hạn chế, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính; đề ra các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác, kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức hợp lý.

c) Làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua của các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Các nhiệm vụ, thời gian, điều kiện thực hiện, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị được xác định rõ ràng, cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế và phải được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, khách quan, khoa học, công khai, công bằng, phản ánh đúng kết quả đã đạt được trong năm của đơn vị.

b) Tổ chức điều tra xã hội học theo bộ câu hỏi điều tra xã hội học đối với từng nhóm đối tượng khảo sát quy định trong Bộ chỉ số cải cách hành chính năm 2026 bảo đảm khách quan, khoa học, đúng quy định.

c) Tính toán, xác định được chỉ số cải cách hành chính phản ánh thực chất, khách quan, đa chiều, toàn diện kết quả cải cách hành chính của các phòng ban chuyên môn năm 2026.

d) Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành và người dân đối với cải cách hành chính nói chung; nâng cao hiệu quả phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI:

STT	Nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
1	Tổ chức triển khai Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 của các phòng ban chuyên môn trên địa bàn phường	Tháng 7/2026	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng ban chuyên môn trên địa bàn phường
2	Mở đợt đánh giá năm 2026 trên phần mềm chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính - Cập nhật Bộ Chỉ số (cấp xã) và cách đánh giá; - Cập nhật các mẫu phiếu điều tra xã hội học	Tháng 8, 9/2026	Phòng Văn hóa – Xã hội	Đơn vị phần mềm
3	Điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính của các phòng ban chuyên môn trên địa bàn phường: - Xây dựng phương án, mẫu phiếu khảo sát và các điều kiện cần thiết phục vụ điều tra xã hội học. - Điều tra xã hội học là lãnh đạo phường; lãnh đạo các phòng ban và tương đương; đại biểu HĐND cấp phường; công chức, viên chức, cụ thể: + UBND phường: 30 phiếu - Điều tra xã hội học là người	Tháng 9, 10, 11, 12/2026	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng ban chuyên môn trên địa bàn phường

	dân, người đại diện cho tổ chức có thực hiện giao dịch TTHC và đã nhận kết quả trong năm 2026, cụ thể: + UBND phường: Tối đa 60 phiếu - Tổng hợp phân tích xử lý dữ liệu kết quả điều tra xã hội học			
4	- Triển khai công tác đánh giá và tự đánh giá, chấm điểm trên địa bàn phường - Gửi nộp báo cáo tự đánh giá, chấm điểm, tài liệu kiểm chứng, báo cáo giải trình thông qua phần mềm	Tháng 11/2026	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng ban chuyên môn trên địa bàn phường

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 đã giao cho các cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Tổ chức tự đánh giá kết quả cải cách hành chính:

a) Các phòng ban chuyên môn thuộc phường tự đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính của đơn vị mình bằng cách cho điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số cải cách hành chính (ban hành theo Quyết định số 912/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2026), kèm theo tài liệu kiểm chứng.

b) Đối với những tiêu chí, tiêu chí thành phần không có tài liệu kiểm chứng hoặc tài liệu kiểm chứng chưa thể hiện hết nội dung đánh giá, chấm điểm, các đơn vị phải có giải thích cụ thể bằng văn bản về cách đánh giá, tính điểm.

c) Các phòng ban chuyên môn thuộc phường cập nhật kết quả tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính, giải trình bổ sung (nếu có) trên phần mềm đánh giá chỉ số cải cách hành chính trước thời gian quy định.

2. Tổ chức thẩm định, đánh giá kết quả tự chấm điểm của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường

Để thực hiện hiệu quả việc đánh giá Bộ Chỉ số cải cách hành chính của các đơn vị trên địa bàn phường căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan,

đơn vị được giao chủ trì tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công như sau:

a) Phòng Văn hóa - Xã hội phường:

- Là cơ quan chủ trì tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện Kế hoạch này.

- Tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan đơn vị tiến hành tự đánh giá, chấm điểm Bộ Chỉ số cải cách hành chính; tổng hợp kết quả tự đánh giá.

- Hoàn thiện và triển khai phần mềm đánh giá chỉ số cải cách hành chính đáp ứng công tác tự đánh giá và thẩm định Chỉ số theo Kế hoạch.

- Thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm của các đơn vị, địa phương về lĩnh vực xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số (không bao gồm các tiêu chí đánh giá qua điều tra xã hội học).

- Thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm về các lĩnh vực:

- Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

- Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước.

- Cải cách chế độ công vụ.

- Tổ chức tổng kết, rút kinh nghiệm kịp thời điều chỉnh những vướng mắc khó khăn phát sinh (nếu có).

b) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường công bố chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan đơn vị trên địa bàn phường.

- Thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính về lĩnh vực cải cách thể chế (không bao gồm các tiêu chí đánh giá qua điều tra xã hội học).

c) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường và các cơ quan liên quan đề xuất cấp thẩm quyền phân bổ kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

- Thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm về lĩnh vực cải cách tài chính công (không bao gồm các tiêu chí đánh giá qua điều tra xã hội học); đánh giá tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

d) Trung tâm phục vụ hành chính công:

- Thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính của các đơn vị về lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính.

- Tổ chức lấy phiếu ý kiến về mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ trì thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường, kịp thời báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa các thủ tục hành chính và báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chủ trì, theo dõi, tổng hợp nội dung cải cách thủ tục hành chính; phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội phường xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn.

đ) Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: Triển khai các nội dung thông tin, tuyên truyền, xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, bài, tin về cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử phường.

3. Hình thức gửi kết quả và thẩm định kết quả tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính

a) Thời gian thực hiện tự đánh giá các đơn vị trên địa bàn phường gửi kết quả tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính chậm nhất trước ngày 09 tháng 11 năm 2026 về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội phường) để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ.

b) Các đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp xin ý kiến chỉ đạo, xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Lưu: VT.VH-XH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Viết Trình

