

Số: /KH-UBND

Long Thành, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Long Thành

Căn cứ Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị, địa phương;

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp;

Thực hiện Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về cải cách hành chính trên địa bàn xã Long Thành năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội tại Tờ trình số 139/TTr-PVHXH ngày 22 tháng 01 năm 2026, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đôn đốc, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức, nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của các cơ quan hành chính nhà nước.

c) Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân xã. Qua đó phát hiện những sáng kiến, cách làm hay trong tổ chức,

triển khai thực hiện. Đồng thời, đánh giá ưu điểm, nhược điểm, hạn chế và nguyên nhân trong tổ chức thực hiện văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong công tác cải cách hành chính để tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về những vấn đề cần tập trung chỉ đạo.

d) Sử dụng kết quả kiểm tra để đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân xã, làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương năm 2026.

2. Yêu cầu

a) Nội dung kiểm tra có trọng tâm; hoạt động kiểm tra phải chính xác, khách quan, đúng quy định của pháp luật và không làm cản trở hoạt động bình thường của các cơ quan, tổ chức, đơn vị được kiểm tra.

b) Qua kiểm tra phải làm rõ những mặt tích cực, những tồn tại, hạn chế (nếu có); kiến nghị các biện pháp xử lý cụ thể. Kết thúc kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra về Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong năm 2026, tập trung vào các nhiệm vụ sau:

1. Kiểm tra công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Kiểm tra kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao tại Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2026; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị ở 06 lĩnh vực: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

3. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (*PAR INDEX*), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (*SIPAS*) của xã.

III. ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng

Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị trên địa bàn xã.

2. Thành phần tham dự kiểm tra

a) Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính của xã.

b) Lãnh đạo và công chức phụ trách công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Thời gian tiến hành kiểm tra: Quý II, III, IV/2026.

4. Hình thức kiểm tra

Kết hợp hình thức làm việc trực tiếp tại cơ quan, đơn vị, địa phương và kiểm tra qua báo cáo, cụ thể:

a) Kiểm tra theo Kế hoạch

Kiểm tra tại 03 cơ quan, tổ chức (*đạt trên 50% cơ quan, tổ chức, đơn vị theo yêu cầu Chỉ số cải cách hành chính xã*), gồm: Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Kinh tế xã, Phòng Văn hóa – Xã hội xã.

b) Kiểm tra đột xuất: Căn cứ vào tình hình thực tế triển khai cải cách hành chính của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn xã để lựa chọn ngẫu nhiên kiểm tra đột xuất (*không thông báo trước thời gian, địa điểm, đơn vị kiểm tra*). Nội dung kiểm tra gồm toàn phần hoặc một phần nêu trong Kế hoạch này.

c) Kiểm tra qua môi trường số và hệ hống thông tin của các cơ quan quản lý: kiểm tra thông qua các hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành và hệ thống quản lý và điều hành Đồng Nai – S. Tổ kiểm tra cải cách hành chính sẽ tiến hành kiểm tra trực tiếp trên các hệ thống mà các đơn vị đang sử dụng qua môi trường mạng (không đến trực tiếp tại đơn vị). Đồng thời, các nội dung được kiểm tra sẽ được ghi vào biên bản và gửi đến đơn vị được kiểm tra trên môi trường số (qua hệ thống quản lý và điều hành văn bản). Thông qua biên bản kiểm tra, Tổ kiểm tra cải cách hành chính sẽ ban hành Thông báo kết luận về kết quả kiểm tra.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí phục vụ hoạt động kiểm tra được sử dụng từ nguồn kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính đã phân bổ cho Phòng Văn hóa – Xã hội năm 2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

a) Chủ trì tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính của xã. Xây dựng đề cương kiểm tra; thông báo lịch kiểm tra, thời gian kiểm tra cụ thể. Tiến hành kiểm tra, chuẩn bị công tác hậu cần cho Tổ kiểm tra tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị. Kết thúc kiểm tra, báo cáo kết quả về Ủy ban nhân xã theo quy định.

b) Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị báo cáo kết quả cải cách hành chính và các điều kiện khác phục vụ Đoàn kiểm tra cải cách hành chính của tỉnh nếu thực hiện kiểm tra tại xã Long Thành.

c) Đối với việc kiểm tra theo các chỉ đạo cụ thể của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã mà cần thiết phải thành lập các Tổ kiểm tra liên ngành của xã, giao Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo xử lý cụ thể.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã, Phòng Kinh tế xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

a) Cử nhân sự tham gia Tổ kiểm tra cải cách hành chính khi có yêu cầu. Đồng thời, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội xã xây dựng báo cáo phục vụ công tác kiểm tra theo ngành, lĩnh vực được Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

b) Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo phục vụ Tổ kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi để Tổ kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

c) Chủ động tự kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 của cơ quan, đơn vị. Kết quả thực hiện lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
- Chánh, Phó Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã;
- Lưu: VT. VH-XH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Viết Trình